



COMUNE DI CERRETO CASTELLO
(Provincia di Biella)

SERVIZIO PERSONALE

Determinazione n. 6

OGGETTO : liquidazione straordinari anno 2013

L'anno duemilatredici , il giorno trentuno del mese di dicembre , nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE con provvedimento n. 01 del Sindaco pro-tempore in data 03.01.2013 veniva individuato il sottoscritto quale responsabile di questo servizio;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 in data 20.08.2013, esecutiva ai sensi di Legge, con cui venivano affidati i budget di spesa per l'anno 2013;

RICHIAMATO il Testo Unico della Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

RICHIAMATO il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi approvato con deliberazione G. C. n. 13 in data 20.03.2000 ,modificato con deliberazione n. 72 del 30.12.2000 , n. 18 del 17/04/2007 e n. 64 del 25/11/2009 , esecutive ai sensi di Legge;

RICHIAMATO il Regolamento di Contabilità , esecutiva ai sensi di Legge;

VISTO il Regolamento Comunale per la fornitura di beni e servizi d eseguirsi in economia approvato con deliberazione C.C. n. 50 in data 23.12.1996 , esecutiva ai sensi di Legge;

VISTO il Regolamento Comunale per i lavori da eseguirsi in economia approvato con deliberazione C.C. n. 51 in data 23.12.1996 , esecutiva ai sensi di Legge;

VISTO il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, la Relazione Previsionale e Programmatica ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2013/2015;

PARERE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Io sottoscritto, Segretario Comunale in seguito alla deliberazione di Giunta Comunale n. 36/2009 con cui veniva richiesto formalmente al suddetto di formulare i pareri di conformità amministrativa ai sensi dell'articolo 97 del T.U. approvato con D. Lgs n. 267 del 18.08.2000, esprime parere favorevole.



IL SEGRETARIO COMUNALE

(D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta)

VISTA la propria determinazione n. 2 del 22/08/2013 con cui si è proceduto ad autorizzare per l'anno 2013 i dipendenti comunali Signori GAIO Giorgio e SELLA Barbara a compiere lavoro straordinario, ognuno nell'ambito del proprio settore di competenza;

STABILITO di procedere ora alla liquidazione del lavoro straordinario effettivamente svolto;

VISTA la vigente normativa in materia;

DETERMINA

1. DI LIQUIDARE come segue il lavoro straordinario effettuato per l'anno 2013 dai dipendenti autorizzati con determinazione del Servizio Personale n. 5 del 22/08/2013:
2.
 - GAIO Giorgio Categoria B7 ore 30 annue x € 13,27= € 398,10=
 - SELLA Barbara Categoria C2 ore 30 annue x € 13,26= € 397,80=
3. DI DARE ATTO che la spesa di EURO 1.058,55= comprensiva dei relativi oneri, verrà liquidata così come stabilito con propria determinazione n. 5 del 22/08/2013, all'intervento n.1.01.02.01 capitolo 120/1023/99 del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013 in cui è previsto adeguato stanziamento;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta)



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 153 comma 5 del T. U. approvato con D. Lgs n. 267 del 18.08.2000, appone il proprio visto in merito alla regolarità contabile del presente atto e, nel contempo, attestando nel contempo la relativa copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta)

