

**COMUNE DI CERRETO CASTELLO**  
( Provincia di Biella )

DELIBERAZIONE N.7

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITÀ DI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI**, addì VENTOTTO del mese di GENNAIO, alle ore nove e minuti zero nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale . Risultano all'appello:

Cognome e Nome	Presente
1. ANIMALI Ulderico - Sindaco	Si
2. PETTINELLO Nicola - Vice Sindaco	Si
3. GUERRETTA Alessandro - Assessore	Si
4. ROMETTI Pier Angelo - Assessore	Si
5. CECCHETTO Raffaella - Assessore	Si
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. ANIMALI ULDERICO, nella sua qualità di **Sindaco**, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

Oggetto: Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività di pagamenti da parte dell'Ente

#### PARERE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale in seguito alla deliberazione della Giunta Comunale n.36/09, con cui veniva richiesto al suddetto di formulare i pareri di conformità ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, esprime parere favorevole;

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(D'AGOSTINO D.ssa M.Antonietta)

Ffo

#### PARERE PREVENTIVO ANTECEDENTE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio alla Persona esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica per quanto di competenza ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(D'AGOSTINO D.ssa M.Antonietta)

Ffo

#### PARERE PREVENTIVO ANTECEDENTE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell' art. 49 del D.Lgs. n. 267/00, esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile della presente deliberazione, e, nel contempo, attesta la copertura finanziaria delle spese previste nel presente provvedimento;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(D'AGOSTINO D.ssa M.Antonietta)

Ffo

### LA GIUNTA COMUNALE

Visto il decreto-legge 1 luglio 2009, n. 78 coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102 ed in particolare l'art. 9 rubricato "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni";

Ritenuto di individuare le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti;

Evidenziato che le misure adottate sono pubblicate sul sito internet;

Evidenziato altresì che al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Considerato:

- che al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni è necessario prevedere una riprogrammazione delle attività dell'Ente, fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;
- che il responsabile del servizio finanziario ha effettuato un'accurata attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio;

Visti:

- il vigente statuto comunale/provinciale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il dlgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- la vigente normativa in materia;

Con voti unanimi palesi favorevoli espressi dagli aventi diritto

delibera

1. di prendere atto dell'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle risorse in bilancio effettuata dal responsabile del servizio finanziario;
2. di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del dl n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato documento;
3. di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di servizio, al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative;
4. di pubblicare le presenti misure adottate sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del dl n. 78/2009 e s.m.i.;
5. di dare mandato al responsabile del servizio finanziario di verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi;
6. di dichiarare il presente provvedimento, a voti unanimi espressi per alzata di mano, immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U. Del 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to ANIMALI Ulderico



IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta

---

Reg. Pubbl. n. 26

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124 Dlgs. n. 267/00)

Certificasi dal Segretario Comunale che copia della presente deliberazione e' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 28-gen-2014 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi fino al 12-feb-2014

Cerreto Castello li 28-gen-2014



IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(art. 124 Dlgs. n. 267/00)

Si certifica che la suddetta deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio Comunale ai sensi dell'art. 124 D.Lgs 18.08.2000 n.267 ed è esecutiva ai sensi dell'art. 134 del predetto Dlgs.

Cerreto Castello li 28-gen-2014



IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta

---

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Cerreto Castello li 28-gen-2014



IL SEGRETARIO COMUNALE  
D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta