	<b>UNIONE DEI COMUNI</b> <b>“COLLINE E RIVE DEL CERVO”</b> Provincia di Biella Via Roma 16 – 13852 CERRETO CASTELLO (BI)	
	<input type="checkbox"/> ORIGINALE	<input checked="" type="checkbox"/> COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE N. 7

**OGGETTO: Costituzione ed approvazione della dotazione organica del personale.**

L'anno DUEMILAQUATTORDICI addì DICIANNOVE del mese MARZO alle ore 21,00, presso la sede nel Comune di CERRETO CASTELLO in via Roma 16 – nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta dell'Unione.

Risultano all'appello:

N°	Cognome e Nome	Presente	Assente
1	VANZI Roberto - Presidente	X	
2	GIORDANI Katia - Assessore	X	
3	BOTTA Maria Angela - Assessore	X	
4	PETTINELLO Nicola - Assessore	X	

Assiste all'adunanza il SEGRETARIO dell'Unione dr.ssa Maria Antonietta D'Agostino, che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dr. Roberto VANZI nella sua qualità di PRESIDENTE dell'Unione, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: Costituzione ed approvazione della dotazione organica del personale.**

**PARERE PREVENTIVO ANTECEDENTE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D.Lgs. 267/00 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Li 19.03.2014.

Il Responsabile del Servizio

D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta

**LA GIUNTA DELL'UNIONE**

CONSIDERATO che i Comuni di Cerreto Castello, Mottalciata e Quaregna hanno costituito l'Unione dei Comuni Colline e Rive del Cervo, al fine di gestire:

- tutte le funzioni fondamentali di cui all'art. 19 del D.L. n. 95/12 convertito in Legge 135/12 ed agli artt. 3 e 4 della L.R. n. 11/12 e s.m.i;
- le funzioni non fondamentali ;

VISTO l'art. 32 del D Lgs 267/2000 e s.m.i. che al 5° comma prevede che all'Unione sono conferite dai comuni partecipanti le risorse umane e strumentali necessarie all'esercizio delle funzioni loro attribuite;

PRESO ATTO che la gestione associata comporta il trasferimento delle risorse umane necessarie allo svolgimento delle funzioni;

VISTA la propria deliberazione n. 06 in data odierna con la quale è stato approvato il regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;

VISTE le deliberazioni n. 18 del 25.02.2014, n. 34 del 27.02.2014 e n. 21 del 26.02.2014, con cui rispettivamente i Comuni di Cerreto Castello, Mottalciata e Quaregna hanno trasferito all'Unione i propri dipendenti;

RITENUTO di approvare la dotazione organica dell'unione;

VISTO l'allegato A alla presente deliberazione relativo alla costituzione della dotazione organica dell'Unione dei Comuni Colline e Rive del Cervo con decorrenza dal 01/04/2014, composta da n. 11 dipendenti più il Segretario dell'Unione;

VISTO lo Statuto dell'Unione;

VISTO l'art. 6, comma 3 del D.Lgvo 165/2001;

VISTO l'art. 91, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000;

VISTO l'organigramma e la struttura organizzativa determinata nel regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO che con appositi e separati atti deliberativi si procederà ad effettuare la ricognizione di eventuali esuberanti di personale e la programmazione triennale del fabbisogno di personale;

DATO ATTO altresì che viene rispettato il disposto normativo di cui all'art. 32 comma 5 del TUEL, novellato dall'art. 19 del d.l. n. 95/2012 (convertito nella l. n. 135/2012), secondo cui, in relazione alle funzioni attribuite, la spesa sostenuta dall'Unione per il personale non può comportare, in sede di prima applicazione, il superamento della somma delle spese di personale sostenute precedentemente dai singoli Comuni partecipanti, fermi i vincoli previsti dalla vigente normativa in materia di personale;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell'art. 151 D.Lgs. n. 267/2000;

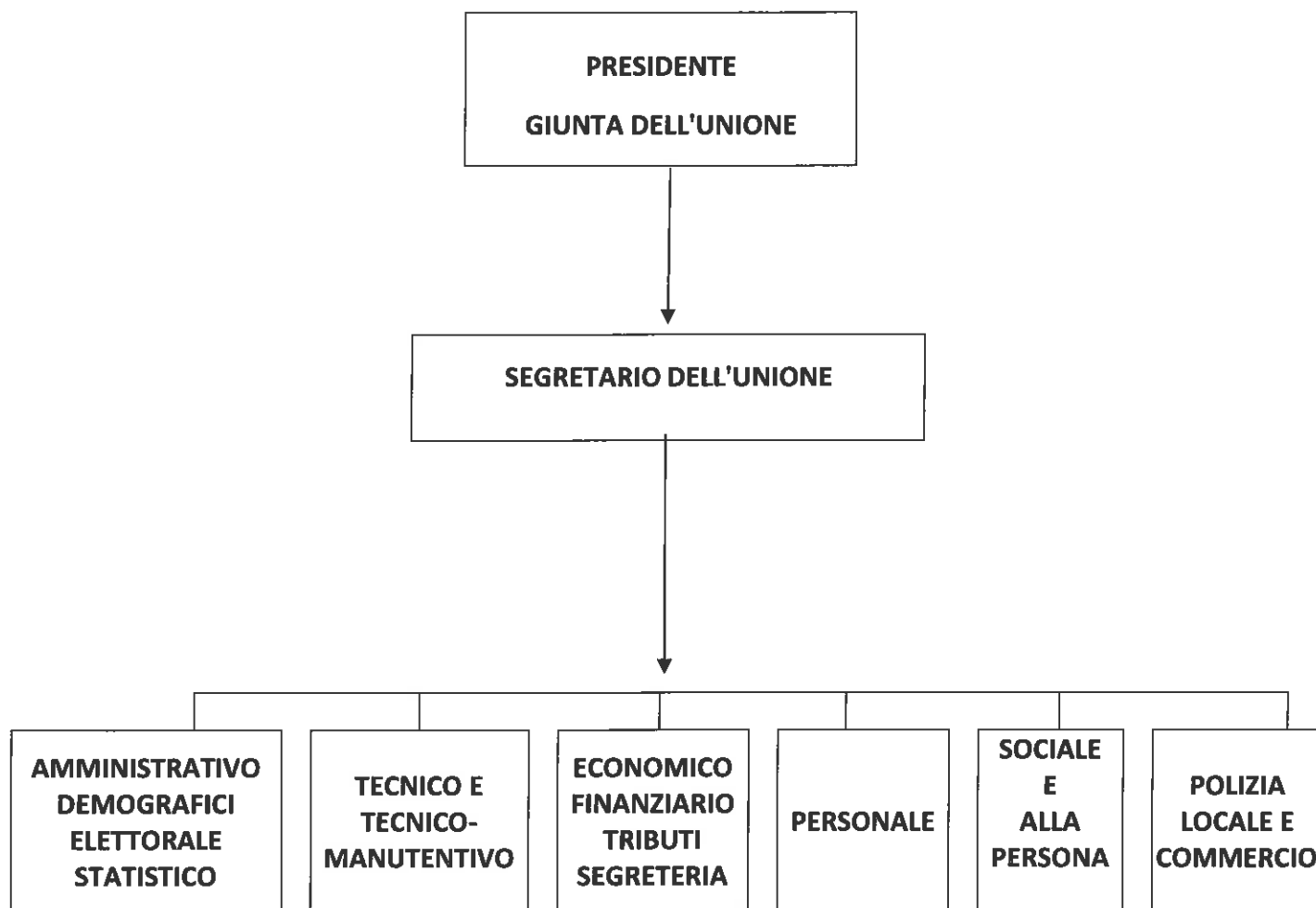
CON VOTI unanimi favorevoli palesemente espressi dagli aventi diritto;

### **DELIBERA**

1. DI APPROVARE le premesse su esposte quale parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;
2. DI APPROVARE il prospetto allegato A alla presente deliberazione, relativo alla costituzione della dotazione organica dell'Unione Colline e Rive del Cervo con decorrenza dal 01/04/2014;
3. DI DARE ATTO che la spesa connessa al personale sarà regolarmente contemplata nel redigendo bilancio di Previsione annuale 2014 e pluriennale 2014/2016;
3. DI DICHIARARE la presente deliberazione con separata votazione unanime favorevole espressa in forma palese dagli aventi diritto, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 quarto comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

**ALLEGATO A**

**ORGANIGRAMMA PER AREE/SETTORI (tratto dal vigente Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e servizi approvato con DGU n. 6 del 19.03.2014)**



# DOTAZIONE ORGANICA

Nelle definizioni delle aree si è tenuto conto dell'attività prevalente e pertanto è ammesso che i dipendenti di un'area possano svolgere anche attività relative all'altra area attraverso accordi di ordinamento tra le strutture.

In particolare per l'area di Polizia Locale n. 2 appartenenti alla categoria D saranno adibiti anche per lo svolgimento delle attività relative all'area amministrativa-demografica-elettorale-statistica dei tre Comuni aderenti all'Unione.

La dotazione organica è formata in questa prima fase esclusivamente dai dipendenti trasferiti all'Unione dai singoli comuni aderenti con le deliberazioni specificate nelle premesse del presente atto deliberativo.

## Area Amministrativa – Demografica – Elettorale - Statistica

Settore	Servizio	Categoria	Profilo professionale	Posizione economica	Posti	Vacanti	Tempo
Amministrativo Demografico Elettorale Statistico	Amministrativo Demografico Elettorale Statistico	B	Collaboratore Professionale	B6 *	1	0	Pieno

\* già acquisita posizione B7 con relativo accantonamento

## Area Tecnica e Tecnico Manutentiva

Settore	Servizio	Categoria	Profilo professionale	Posizione economica	Posti	Vacanti	Tempo
Tecnico e Tecnico Manutentivo	Tecnico e Tecnico Manutentivo	D	Istruttore Direttivo	D5	1	0	Pieno
Tecnico e Tecnico Manutentivo	Tecnico e Tecnico Manutentivo	C	Istruttore	C1	1	0	Pieno
Tecnico e Tecnico Manutentivo	Tecnico e Tecnico Manutentivo	B	Collaboratore Professionale	B7	1	0	Pieno
Tecnico e Tecnico Manutentivo	Tecnico e Tecnico Manutentivo	B	Collaboratore Professionale	B2 *	1	0	Pieno

\* già acquisita posizione B3 con relativo accantonamento

## Area Economico Finanziaria – Tributi – Segreteria

Settore	Servizio	Categoria	Profilo professionale	Posizione economica	Posti	Vacanti	Tempo
Economico Finanziaria Tributi Segreteria	Economico Finanziaria Tributi Segreteria	D	Istruttore Direttivo	D5	1	0	Pieno
Economico Finanziaria Tributi Segreteria	Economico Finanziaria Tributi Segreteria	C	Istruttore	C2	1	0	Pieno
Economico Finanziaria Tributi Segreteria	Economico Finanziaria Tributi Segreteria	C	Istruttore	C1	1	0	Pieno

### **Area Personale**

**Nell'area non sono attualmente previsti posti in pianta organica. L'attività inerente l'area viene svolta dai dipendenti inseriti in altre aree funzionali, coordinati dal Segretario dell'Unione**

### **Area Sociale e alla Persona**

**Nell'area non sono attualmente previsti posti in pianta organica. L'attività inerente l'area viene svolta dai dipendenti inseriti in altre aree funzionali, coordinati dal Segretario dell'Unione.**

### **Area Polizia Locale e Commercio**

Settore	Servizio	Categoria	Profilo professionale	Posizione economica	Posti	Vacanti	Tempo
Polizia locale e commercio	Polizia locale e commercio	D	Istruttore Direttivo	D2*	1	0	Pieno
Polizia locale e commercio	Polizia locale e commercio	D	Istruttore Direttivo	D2	1	0	Pieno
Polizia locale e commercio	Polizia locale e commercio	D	Istruttore Direttivo	D2	1	0	Pieno

\* acquisita posizione D3 dal 01.01.2014 con atto deliberativo del Comune di Mottalciata

**N. 2 dipendenti appartenenti alla presente area, così come già sopra specificato, svolgono anche mansioni inerenti l'area amministrativa-demografica- elettorale-statistica dei tre Comuni aderenti all'Unione.**

### **TOTALE DIPENDENTI N. 11**

**oltre all'incarico di Segretario dell'Unione affidato con apposito decreto del presidente e regolamentato nello statuto e nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.**

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to VANZI Dr. Roberto

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta

---

Reg. Pubbl. n. 69

**certificato di pubblicazione**  
(art. 124 Dlgs. n. 267/00)

Certificasi dal Segretario Comunale che copia della presente deliberazione e' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 20.03.2014 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi fino al 04.04.2014

Cerreto Castello li 20.03.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta

---

**certificato di esecutivita'**  
(art. 124 Dlgs. n. 267/00)

Si certifica che la suddetta deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio Comunale ai sensi dell'art. 124 D.Lgs 18.08.2000 n.267 ed è esecutiva ai sensi dell'art. 134 del predetto Dlgs.

Cerreto Castello li 20.03.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta

---

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Cerreto Castello li 20.03.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta

