



**UNIONE DEI COMUNI**  
**“COLLINE E RIVE DEL CERVO”**

**Provincia di Biella**

Via Roma 16 – 13852 CERRETO CASTELLO (BI)

**ORIGINALE**

**COPIA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA**  
**GIUNTA DELL'UNIONE**  
**N. 9**

**OGGETTO: Programma triennale del fabbisogno di personale – anni 2014-2016 e piano annuale delle assunzioni – Anno 2014.**

L'anno DUEMILAQUATTORDICI addì DICIANNOVE del mese MARZO alle ore 21,00, presso la sede nel Comune di CERRETO CASTELLO in via Roma 16 – nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta dell'Unione.

Risultano all'appello:

N°	Cognome e Nome	Presente	Assente
1	VANZI Roberto - Presidente	X	
2	GIORDANI Katia - Assessore	X	
3	BOTTA Maria Angela - Assessore	X	
4	PETTINELLO Nicola - Assessore	X	

Assiste all'adunanza il SEGRETARIO dell'Unione dr.ssa Maria Antonietta D'Agostino, che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dr. Roberto VANZI nella sua qualità di PRESIDENTE dell'Unione, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: Programma triennale del fabbisogno di personale – anni 2014-2016 e piano annuale delle assunzioni – Anno 2014.**

**PARERE PREVENTIVO ANTECEDENTE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D.Lgs. 267/00 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione.

Li 19.03.2014.

Il Responsabile del Servizio  
D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta



**LA GIUNTA DELL'UNIONE**

Visto l'art. 39 1° comma e 2° comma della Legge 27/12/1997 n. 449 e ss.mm.ii. a norma del quale "Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di attuazione delle risorse ..... gli organi al vertice delle Amministrazioni pubbliche sono tenuti alle programmazioni triennale del fabbisogno del personale.....";

Vista la propria delibera n. 07 in data odierna con cui è stata determinata la dotazione organica dell'Ente;

Considerato che si intende dare puntuale applicazione alle disposizioni normative coerentemente con le risorse iscritte a bilancio 2014 in corso di predisposizione e nel rispetto dei vincoli di legge;

Sottolineato che l'esigenza di rispettare di volta in volta i vincoli normativi che vengono dettati dalle varie leggi finanziarie non deve peraltro far venire meno l'attenzione che si deve porre alla funzione programmatica del personale, il suo significato, le sue finalità al fine di raggiungere l'obiettivo di una gestione strategica;

Che con la programmazione si deve poter assicurare sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo la realizzazione degli obiettivi dell'Ente, i fabbisogni, le esigenze organizzative, ponendo altresì le basi per poter fruire di risorse umane adeguate al raggiungimento degli obiettivi medesimi;

Che per i motivi di cui sopra nel Bilancio 2014 – triennale 2014/2016 in corso di predisposizione, è prevista l'acquisizione da parte dell'Unione dei Comuni "Colline e Rive del Cervo" di tutto il personale trasferito dai singoli comuni aderenti, così come già indicato nella dotazione organica approvata in data odierna, che è formata da tutte le figure professionali trasferite dai Comuni senza previsione di ulteriori posti in organico e con la sola assicurazione della copertura delle assenze, siano esse dovute a mobilità o cessazioni e delle sostituzioni strettamente necessarie del personale sempre nel rispetto della legislazione al tempo vigente;

Pertanto si punterà, anche attraverso l'Unione, a valorizzare il personale in servizio trasferito dai Comuni con le risorse a disposizione, cercando di razionalizzare gli uffici e modernizzando gli stessi con software ed hardware aggiornati e puntando soprattutto sulla formazione interna ed esterna del personale medesimo;

**TUTTO CIO PREMESSO**

Si da atto:

1. che con DGU n. 07 in data odierna, è stata approvata a far data dal 01.04.2014 la dotazione organica dell'Unione dei Comuni "Colline e Rive del Cervo", formata da tutte le figure professionali trasferite dai Comuni senza previsione di ulteriori posti in organico ed assicurando semplicemente la copertura delle assenze, siano esse dovute a mobilità o cessazioni e delle sostituzioni strettamente necessarie del personale sempre nel rispetto della legislazione al tempo vigente;

2. che la predetta dotazione organica sarà la stessa anche per i successivi 2015 e 2016 senza previsione di assunzioni di nuovo personale tranne che le sostituzioni per turn-over (mobilità per assunzioni/cessazioni ecc...), od eventuali assenze temporanee per posti infungibili;
3. del rispetto dei principi di contenimento della spesa del personale, previsti per legge, così come desumibili dal Bilancio 2014 in corso di predisposizione in cui le spese di cui trattasi sono assicurate mediante trasferimenti dai Comuni;

- Visto il T.U.E.L. (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);

- Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi sulla proposta di deliberazione dai responsabili dei servizi ai sensi dell'articolo 49 del TUEL 267/2000 così come modificato dal D.L. 174/2012;

Con votazione unanime favorevole, espressa per alzata di mano dagli aventi diritto,

#### DELIBERA

1 Di approvare l'allegato Programma triennale del fabbisogno di personale – anni 2014-2016 ed il piano annuale delle assunzioni – Anno 2014 così come risulta dall'allegato A parte integrante e sostanziale del presente atto, dando atto che con atto n. 07 in data odierna è stata approvata la dotazione organica anno 2014 che si intende confermare anche per i successivi anni 2015 e 2016, senza previsione di assunzioni di nuovo personale tranne che le sostituzioni per turn-over (mobilità per assunzioni/cessazioni ecc...), od eventuali assenze temporanee per posti infungibili, sempre nel rispetto dei limiti di spesa legati alla vigente normativa;

2 Di dare atto del rispetto dei principi di contenimento della spesa del personale, previsti per legge, così come desumibili dal Bilancio 2014 in corso di predisposizione.

Successivamente, LA GIUNTA DELL'UNIONE

- Visto l'art. 134, 4° comma, del T.U.E.L. n. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, espressa per alzata di mano dagli aventi diritto,

#### DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i..

## ALLEGATO "A" DGU n. 09/2014

Programma triennale del fabbisogno di personale – anni 2014-2016 e piano annuale delle assunzioni – Anno 2014.

### ANNO 2014

Come già indicato nelle premesse del presente atto, con DGU n. 07 in data odierna è stata approvata la dotazione organica anno 2014 composta da tutte le figure professionali trasferite dai Comuni all'Unione con appositi atti deliberativi.

A seguito di tale trasferimento l'Unione con formale atto deliberativo, a far data dal 01.04.2014 acquisirà il seguente personale trasferito dai Comuni di Cerreto Castello, Mottalciata e Quaregna per lo svolgimento di tutte le funzioni fondamentali e di quelle non fondamentali attribuite per statuto all'Unione stessa:

#### PERSONALE PROVENIENTE DAL COMUNE DI CERRETO CASTELLO

RIVAZIO Mario Cat. D Posizione economica D2

SELLA Barbara Cat. C Posizione economica C2

GAIO Giorgio Cat. B Posizione economica B7

#### PERSONALE PROVENIENTE DAL COMUNE DI MOTTALCIATA

BADINI MAURIZIO Cat. D Posizione economica D2 (acquisita posizione D3 dal 01.01.2014 con atto deliberativo del Comune di Mottalciata)

TORCHIO Annamaria Cat. C Posizione economica C1

PAVAN Jennifer Cat. C Posizione economica C1

SIGNORIN Ornella Cat. B Posizione economica B6 (già acquisita posizione B7 con relativo accantonamento)

BUCINO Franco Cat. B Posizione economica B2 (già acquisita posizione B3 con relativo accantonamento)

#### PERSONALE PROVENIENTE DAL COMUNE DI QUAREGNA

AZZARI Claudio Cat. D Posizione economica D2

PIOVAN Monica Cat. D Posizione economica D5

ZANIN Natalino Cat. D Posizione economica D5

In totale il personale acquisito è pari a n. 11 unità.

Ci sarà inoltre il Segretario dell'Unione scelto con le modalità stabilite dallo Statuto e dal regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi.

Nel 2014, oltre alle predette acquisizioni di personale, date le restrizioni imposte dalla normativa di riferimento, non si prevede nessuna nuova assunzione di personale, ma di procedere solo alla sostituzione dell'eventuale personale collocato a riposo e dell'eventuale personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato per altre cause.

### ANNO 2015

Per l'anno 2015 la dotazione organica del personale dell'Unione dei Comuni "Colline e Rive del Cervo" non subirà alcuna variazione rispetto al 2014.

Date le restrizioni imposte dalla normativa di riferimento non si prevede nessuna nuova assunzione di personale, ma di procedere solo alla sostituzione dell'eventuale personale collocato a riposo e dell'eventuale personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato per altre cause.

### ANNO 2016

Per l'anno 2016 la dotazione organica del personale dell'Unione dei Comuni "Colline e Rive del Cervo" non subirà alcuna variazione rispetto al 2014 ed al 2015.

Date le restrizioni imposte dalla normativa di riferimento non si prevede nessuna nuova assunzione di personale, ma di procedere solo alla sostituzione dell'eventuale personale collocato a riposo e dell'eventuale personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato per altre cause.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to VANZI Dr. Roberto

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta

---

Reg. Pubbl. n. 71

**certificato di pubblicazione**  
(art. 124 Dlgs. n. 267/00)

Certificasi dal Segretario Comunale che copia della presente deliberazione e' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 20.03.2014 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi fino al 04.04.2014

Cerreto Castello li 20.03.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta

---

**certificato di esecutivita'**  
(art. 124 Dlgs. n. 267/00)

Si certifica che la suddetta deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio Comunale ai sensi dell'art. 124 D.Lgs 18.08.2000 n.267 ed è esecutiva ai sensi dell'art. 134 del predetto Dlgs.

Cerreto Castello li 20.03.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta

---

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Cerreto Castello li 20.03.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta

