



UNIONE DEI COMUNI
“COLLINE E RIVE DEL CERVO”

Provincia di Biella

Via Roma 16 – 13852 CERRETO CASTELLO (BI)

ORIGINALE

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA DELL'UNIONE
N. 21

OGGETTO: Approvazione schema protocollo d'intesa per l'applicazione della Legge n.150 del 27 ottobre 2009 Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni. Progetto di costituzione di Organismo associato di Valutazione.

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** addi **VENTIQUATTRO** del mese **APRILE** alle ore **12,30**, presso la sede nel Comune di **CERRETO CASTELLO** in via Roma 16 – nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta dell'Unione.

Risultano all'appello:

N°	Cognome e Nome	Presente	Assente
1	VANZI Roberto - Presidente	X	
2	GIORDANI Katia - Assessore	X	
3	BOTTA Maria Angela - Assessore		X
4	PETTINELLO Nicola - Assessore	X	

Assiste all'adunanza il **SEGRETARIO** dell'Unione dr.ssa **Maria Antonietta D'Agostino**, che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dr. **Roberto VANZI** nella sua qualità di **PRESIDENTE** dell'Unione, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

Oggetto: Approvazione schema protocollo d'intesa per l'applicazione della Legge n.150 del 27 ottobre 2009 Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni. Progetto di costituzione di Organismo associato di Valutazione.

PARERE DEL SEGRETARIO DELL'UNIONE

Il sottoscritto Segretario dell'Unione in seguito alla deliberazione della Giunta Comunale n.18/14, con cui veniva richiesto al suddetto di formulare i pareri di conformità ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i., esprime parere favorevole;

IL SEGRETARIO dell'Unione
(D'AGOSTINO D.ssa M. Antonietta)

PARERE PREVENTIVO ANTECEDENTE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica per quanto di competenza ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(D'AGOSTINO D.ssa M. Antonietta)

PARERE PREVENTIVO ANTECEDENTE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell' art. 49 del D.Lgs. n. 267/00, esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile della presente deliberazione;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(PIOVAN D.ssa Monica)

LA GIUNTA DELL'UNIONE

Premesso che l'articolo 16 comma 2 della Legge 150/2009, stabilisce che le regioni e gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5 comma 2, 7, 9 e 15, comma 1 della Legge medesima. In particolare gli Enti adeguano i propri regolamenti alle seguenti norme: art. 3) principi generali; art. 4) ciclo di gestione delle performance; art. 5) obiettivi e di indicatori; art. 7) sistema di valutazione delle performance; art. 9) ambiti di misurazione e valutazione delle performance individuali; art. 15) responsabilità dell'organo di indirizzo politico amministrativo;

Considerato che l'art. 7 comma 2 lettera a) prevede che la funzione di misurazione e valutazione delle performance venga svolta da un Organismo di Valutazione di cui gli Enti devono dotarsi (denominato O.a.d.V.);

Considerato che il Protocollo di Intesa disciplina la procedura per la nomina e individua le competenze dell'O.a.d.V. come segue:

1. l'Ente in forma associata si dota di un Organismo monocratico di valutazione della performance.
2. Alla nomina, individuale, provvede il Sindaco/Presidente di ogni singolo Ente con apposito decreto.
3. Il componente prescelto, se dipendente di Società, si dovrà impegnare a fornire la liberatoria per i pagamenti dei compensi alla Società di appartenenza.
4. L'Organismo associato di Valutazione, al momento del suo insediamento, stabilirà autonomamente i criteri e le modalità relative al proprio funzionamento.
5. Compito dell'O.a.d.V. è verificare la corretta ed economica gestione delle risorse dell'Unione, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione. L'O.a.d.V. determina annualmente i parametri di riferimento del controllo anche sulla base delle indicazioni degli organi di vertice politici e a questi riferisce sull'andamento della gestione sia in corso di esercizio che al termine dello stesso.
6. L'O.a.d.V. adotta le metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente, nonché alla graduazione dell'indennità di posizione dei titolari di P.O. e alla valutazione della retribuzione di risultato.
7. L'O.a.d.V. supporta i titolari di P.O. nella valutazione dei propri collaboratori.
8. L'Organismo svolge inoltre le seguenti attività:
 - a) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
 - b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;

- d) valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- e) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- f) propone, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale degli apicali e l'attribuzione ad essi dei premi;
- g) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

h) svolge tutte le attestazioni e certificazioni richieste dalla Legge o dai CCDL vigenti

9. L'O.a.d.V. per l'espletamento della sua attività ha accesso a tutti i documenti amministrativi dell'Ente e può richiedere, oralmente o per iscritto, informazioni ai titolari di P.O.

10. L'O.a.d.V. si avvale del sistema informativo del controllo di gestione per il monitoraggio delle performance e per la pubblicazione del Piano della trasparenza.

11. La durata dell'O.a.d.V. è di anni 3.

12. Un funzionario del Servizio Personale assume le funzioni di Segretario dell'O.a.d.V.

13. I componenti dell'O.a.d.V., che dovranno produrre obbligatoriamente il proprio curriculum, non possono essere nominati tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'ente (ambito provinciale) negli ultimi tre anni ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Visto il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii;

Visto lo Statuto dell'Unione;

Ritenuto di porre in approvazione il citato e allegato schema di protocollo d'intesa

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese dagli aventi diritto,

DELIBERA

1) - di approvare per i motivi di cui in premessa lo schema protocollo d'intesa per l'applicazione della Legge n.150 del 27 ottobre 2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni": progetto di costituzione di Organismo associato di Valutazione;

2) - di incaricare il Presidente alla nomina dell'Organismo monocratico di valutazione della performance a mezzo proprio Decreto;

3) - di incaricare i Responsabili dei Servizi Personale e Finanziario al perfezionamento del seguente atto ed alla conseguente pubblicazione sul sito settore trasparenza di quanto dovuto nel rispetto della normativa di settore.

Successivamente,

LA GIUNTA DELL'UNIONE

Ritenuta l'urgenza di provvedere;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese dagli aventi diritto,

DELIBERA

1) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, ultimo comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267.

SCHEMA di PROTOCOLLO D'INTESA

per l'applicazione della Legge n.150 del 27 ottobre 2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni": progetto di costituzione di Organismo associato di Valutazione.

PROTOCOLLO D'INTESA

L'anno 2014, il giorno del mese di, presso il Comune di Vigliano B.se, sito in - Via, si sono riuniti gli Amministratori dei Comuni interessati al proseguire nella gestione di un Organismo di Valutazione associato, per la sottoscrizione del presente Protocollo di Intesa.

Sono presenti:

il Comune di Vigliano B.se

il Comune di Pollone

il Comune di Tollegno

Il Comune di Gaglianico

Il Comune di Sandigliano

Il Comune di Trivero

Il Comune di Benna

Il Comune di Portula

Il Comune di Lessona

Il Comune di Vallemosso

Il Comune di Veglio

Il Comune di Mongrando

Il Comune di Mosso

Il Comune di Strona

Il Comune di Sordevolo

Il Comune di Borriana

Unione delle Colline e Rive del Cervo (Quaregna, Cerreto Castello e Mottalciata)

Il Comune di Casapinta

.....

Premesso che

l'articolo 16, comma 2 della Legge 150/2009 stabilisce che Le regioni e gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5 comma 2, 7, 9 e 15, comma 1 della Legge medesima. In particolare gli Enti adeguano i propri regolamenti alle seguenti norme: art. 3) principi generali; art. 4) ciclo di gestione delle performance; art. 5) obiettivi e di indicatori; art. 7) sistema di valutazione delle performance; art. 9) ambiti di misurazione e valutazione delle performance individuali; art. 15) responsabilità dell'organo di indirizzo politico amministrativo.

Considerato che l'art. 7 comma 2 lettera a) prevede che la funzione di misurazione e valutazione delle performance venga svolta da un Organismo di Valutazione di cui gli Enti devono dotarsi (denominato O.a.d.V.)

Ritenuto che il costo complessivo del progetto è parametrato secondo la tabella costi allegata.

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

si conviene e si sottoscrive, fra le Amministrazioni interessate, il seguente Protocollo di Intesa:

ART. 1 – PREMESSE.

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Protocollo di Intesa.

Costituiscono altresì parte integrante e sostanziale del presente accordo le norme, gli atti amministrativi formalmente richiamati, con particolare riferimento alla Proposta Progettuale.

ART. 2 - OGGETTO DEL PROTOCOLLO di INTESA

Il Protocollo di Intesa viene stipulato nell'ambito degli interessi istituzionali degli Enti partecipanti e ai fini dell'attuazione degli interventi e delle azioni necessari alla nomina e all'attivazione dei servizi previsti dalla Proposta Progettuale di costituzione dell'Organismo associato di Valutazione (di seguito O.a.d.V.):

1. L'Ente in forma associata si dota di un Organismo monocratico di valutazione della performance.
2. Alla nomina, individuale, provvede il Sindaco di ogni singolo Ente con apposito decreto.
3. Il componente prescelto, se dipendente di Società, si dovrà impegnare a fornire la liberatoria per i pagamenti dei compensi alla Società di appartenenza.
4. L'Organismo associato di Valutazione, al momento del suo insediamento, stabilirà autonomamente i criteri e le modalità relative al proprio funzionamento.
5. Compito dell'O.a.d.V. è verificare la corretta ed economica gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione. L'O.a.d.V. determina annualmente i parametri di riferimento del controllo anche sulla base delle indicazioni degli organi di vertice politici e a questi riferisce sull'andamento della gestione sia in corso di esercizio che al termine dello stesso.
6. L'O.a.d.V. adotta le metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente, nonché alla graduazione dell'indennità di posizione dei titolari di P.O. e alla valutazione della retribuzione di risultato.
7. L'O.a.d.V. supporta i titolari di P.O. nella valutazione dei propri collaboratori.
8. L'Organismo svolge inoltre le seguenti attività:
 - a) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;

- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
 - d) valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
 - e) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
 - f) propone, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale degli apicali e l'attribuzione ad essi dei premi;
 - g) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.
 - h) svolge tutte le attestazioni e certificazioni richieste dalla Legge o dai CCDL vigenti
9. L'O.a.d.V. per l'espletamento della sua attività ha accesso a tutti i documenti amministrativi dell'Ente e può richiedere, oralmente o per iscritto, informazioni ai titolari di P.O.
10. L'O.a.d.V. si avvale del sistema informativo del controllo di gestione per il monitoraggio delle performance e per la pubblicazione del Piano della trasparenza.
11. La durata dell'O.a.d.V. è di anni 3.
12. Un funzionario del Servizio Personale assume le funzioni di Segretario dell'O.a.d.V.
12. I componenti dell'O.a.d.V., che dovranno produrre obbligatoriamente il proprio curriculum, non possono essere nominati tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'ente (ambito provinciale) negli ultimi tre anni ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

ART. 3 - IMPEGNI DEI SOGGETTI SOTTOSCRITTORI DEL PROTOCOLLO DI INTESA.

Con il presente Protocollo di Intesa le Parti:

1. dichiarano di volersi costituire in un'aggregazione finalizzata alla realizzazione del progetto sopracitato e alla propria gestione a regime;
2. approvano la proposta di progetto sottoposto
3. riconoscono che i contenuti della Proposta di Progetto allegata al presente Protocollo di Intesa costituiscono parte integrante e sostanziale del Protocollo stesso;
4. riconoscono il Comune di Vigliano B.se quale Ente Coordinatore della costituenda aggregazione;
5. attestano la disponibilità all'impegno di spesa necessario per il finanziamento del progetto proposto;
7. stabiliscono come di seguito dettagliato i ruoli ricoperti nell'ambito della presente aggregazione e la disponibilità all'impegno di spesa necessario per la realizzazione del progetto:

ART. 4 - APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE, EFFETTI, DECADENZA E DURATA.

Il presente Protocollo di Intesa viene sottoscritto per approvazione dai legali rappresentanti delle Amministrazioni interessate.

Le attività programmate sono vincolanti per il Soggetto Attuatore e gli Enti firmatari che si assumono l'impegno di realizzarle nei tempi indicati nella Proposta di Progetto.

Il presente Protocollo di Intesa, con decorrenza dalla data di sottoscrizione, avrà la seguente durata:

- 3 anni per il periodo 1/01/2014- 31/12/2017

Letto, approvato e sottoscritto

Data

Firma dei rappresentanti delle Parti

ALLEGATO: tabella costi annuale

1. Comuni con un numero >di 30 dipendenti e Unioni di Comuni	€ 3.000 + IVA
2. Comuni con un numero>di 20 dipendenti	€ 2.500 + IVA
3. Comuni con un numero>di 10 dipendenti	€ 2.000 + IVA
4. Comuni con un numero >di 5 dipendenti	€ 1.500 + IVA
5. Comuni fino a 5 dipendenti	€ 1.000 + IVA*

Nel numero dei dipendenti non si calcolano il Segretario comunale e i dipendenti a tempo determinato o con contratto flessibile.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to VANZI Dr. Roberto

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta

Reg. Pubbl. n. 155

certificato di pubblicazione
(art. 124 Dlgs. n. 267/00)

Certificasi dal Segretario Comunale che copia della presente deliberazione e' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 28.04.2014 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi fino al 13.05.2014

Cerreto Castello li 28.04.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta

certificato di esecutivita'
(art. 124 Dlgs. n. 267/00)

Si certifica che la suddetta deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio Comunale ai sensi dell'art. 124 D.Lgs 18.08.2000 n.267 ed è esecutiva ai sensi dell'art. 134 del predetto Dlgs.

Cerreto Castello li 28.04.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Cerreto Castello li 28.04.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta

