



Copia

**UNIONE DEI COMUNI
"COLLINE E RIVE DEL CERVO"
Provincia di Biella**
Via Roma 16 – 13852 CERRETO CASTELLO (BI)

SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO

DETERMINAZIONE N. 7

OGGETTO:

acquisto cancelleria per gli uffici comunali- procedura di cottimo fiduciario attraverso Mepa-Consip. Aggiudicazione definitiva alla ditta MYO di Torriana e assunzione del relativo impegno di spesa

CIG 579625334A

L'anno duemilaquattordici del mese di giugno del giorno sei nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO

PREMESSO CHE con provvedimento n.06 del 01/04/2014 del Presidente dell'Unione dei Comuni "Colline e Rive del Cervo" veniva individuato il sottoscritto quale responsabile di questo servizio;

RICHIAMATO il Testo Unico della Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

RICHIAMATO il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione . n. 6 in data 19/03/2014 , esecutiva ai sensi di Legge;

RICHIAMATO il Regolamento di Contabilità , approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 4 del 27/03/2014, esecutiva ai sensi di Legge;

VISTO il piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2014/2016, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 15/04/2014;

VISTO il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2014, la Relazione Previsionale e Programmatica ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2014/2016, approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 6 del 15/04/2014;

PARERE DEL SEGRETARIO DELL'UNIONE COLLINE E RIVE DEL CERVO

Il sottoscritto, Segretario dell'Unione in seguito alla deliberazione di Giunta dell'Unione n. 18/2014 con cui veniva richiesto formalmente al suddetto di formulare i pareri di conformità amministrativa ai sensi dell'articolo 97 comma 2 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, esprime parere favorevole;

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE

(D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta)

.....

VERIFICATA la necessità di provvedere al ripristino delle scorte di magazzino relative alla cancelleria necessaria per gli uffici comunali ed in particolare della carta per fotocopiatrice;

DATO ATTO CHE con l'entrata in vigore della L. 191 del 30 luglio 2004 le Amministrazioni Pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate con la CONSIP S.p.A, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi e che la stipula di un contratto in violazione di quanto sopra è causa di responsabilità amministrativa;

VISTO il D.L. 06.07.2012 n. 95 'Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica coinvarianza dei servizi ai cittadini in particolare l'art. 1;

CONSULTATO il sito della CONSIP S.p.A. per gli Acquisti in Rete della P.A.;

PRESO ATTO:

- Che data l'entità della fornitura si è ritenuto di adottare la procedura prevista dal vigente regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia, con l'espletamento della procedura di gara attraverso il Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) – in CONSIP;
- Che nel rispetto delle regole del MEPA si è provveduto alla formulazione di apposita "Richiesta di Offerta (RdO) a nr.1 ditta operante nel settore già abilitata dalla stessa CONSIP all'interno del bando di abilitazione "Cancelleria 104 – Cancelleria ad uso ufficio e didattico";
- Dell'elenco del materiale su cui le ditte devono presentare l'offerta;
- Che l'aggiudicazione è prevista con il criterio del prezzo più basso;

- Che l'importo complessivo posto a base di gara è stato quantificato in complessivi € 384,30;

PRESO ATTO CHE si è proceduto alla formulazione dell'Ordine nr.1392676 con invito alla seguente ditta:

MYO con sede in Via Santarcangiolese, 6 Torriana (RN);

RITENUTO lo stesso congruo e meritevole di approvazione;

Visti:

- i contenuti del manuale d'uso al sistema MEPA con particolare riferimento alle procedure d'acquisto tramite ordinativo diretto;
- il contratto generato automaticamente dal sistema MEPA della CONSIP che riporta le clausole specifiche inserite nella richiesta della fornitura di cui trattasi;

RITENUTO necessario assumere idoneo impegno di spesa;

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento Enti Locali D.lgs n° 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) Di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di impegnare, la somma totale di € 384,30= I.V.A. compresa, a favore della ditta MYO con sede in Via Santarcangiolese, 6 Torriana (RN), imputando la relativa spesa all'intervento n. 1010602 capitolo 570 2 articolo 1 del Bilancio di Previsione 2014 che presenta la necessaria disponibilità;
- 3) di disporre per la registrazione dell'impegno di spesa all'intervento n. 1010602 capitolo 570 2 articolo 1 del bilancio 2014, che presenta la necessaria disponibilità;
- 4) di comunicare alla ditta MYO con sede in Via Santarcangiolese, 6 Torriana (RN) l'avvenuta registrazione dell'impegno di spesa;
- 5) Di dare atto che sono rispettate le normative vigenti in tema di forniture di beni e servizi;
- 6) Di dare atto che la prestazione verrà liquidata a seguito di emissione di regolari fatture, previa acquisizione del DURC e fino alla concorrenza dell'importo impegnato;

- 7) Di dare atto altresì che, ai sensi della L. n. 136/2010, al servizio di cui trattasi è attribuito il codice CIG 579625334 A e che il servizio è affidato a condizione che sia osservato l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, pena le relative sanzioni di legge;
- 8) Di dichiarare la compatibilità monetaria per il pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con il programma dei pagamenti (art.9 c.1 lett.a) punto 2 d.l.78/2009).
- 9) Di dare atto che ai sensi del D.lgs 33/2013 del 14.03.2013 si procederà alla pubblicazione del presente atto sul sito internet del Comune nell'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(ZANIN geom. Natalino)

.....

Servizio	Anno	Imp.	Interv.	V	C	A	Importo €
TECNICO	2014	205	1010602	570	2	1	384,30

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 153 comma 5 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, appone il proprio visto in merito alla regolarità contabile del presente atto, attestando nel contempo la relativa copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(PIOVAN Dott. Monica)

.....

Reg.Publ. 233

Certificato di pubblicazione
(art.124 Dlgs. N. 267/00)

Certificasi dal Segretario dell'Unione che copia della presente determinazione è stata affissa all'albo Pretorio Comunale di Cerreto Castello sede dell'Unione dei Comuni Colline e Rive del Cervo il giorno 10-giu-2014 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi fino al 25-giu-2014.

Cerreto Castello, li 10-giu-2014

Il Segretario dell'Unione dei Comuni Colline e
Rive del Cervo
F.to:D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta