



COMUNE DI CERRETO CASTELLO
(Provincia di Biella)

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Determinazione n. 1

OGGETTO : costo copie anno 2014 fotocopiatrice minolta Bizhum C220

L'anno duemilaquattordici , il giorno venti del mese di gennaio , nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE con provvedimento n. 01 del Sindaco pro-tempore in data 02/01/2014 veniva individuato il sottoscritto quale responsabile di questo servizio;

RICHIAMATO il Testo Unico della Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

RICHIAMATO il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi approvato con deliberazione G. C. n. 13 in data 20.03.2000 ,modificato con deliberazione n. 72 del 30.12.2000 , n. 18 del 17/04/2007 e n. 64 del 25/11/2009 , esecutive ai sensi di Legge;

RICHIAMATO il Regolamento di Contabilità , esecutiva ai sensi di Legge;

VISTO il Regolamento Comunale per la fornitura di beni e servizi d eseguirsi in economia approvato con deliberazione C.C. n. 50 in data 23.12.1996 , esecutiva ai sensi di Legge;

VISTO il Regolamento Comunale per i lavori da eseguirsi in economia approvato con deliberazione C.C. n. 51 in data 23.12.1996 , esecutiva ai sensi di Legge;

VISTO il redigendo Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2014, la Relazione Previsionale e Programmatica ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2014/2016;

PARERE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Io sottoscritto, Segretario Comunale in seguito alla deliberazione di Giunta Comunale n. 36/2009 con cui veniva richiesto formalmente al suddetto di formulare i pareri di conformità amministrativa ai sensi dell'articolo 97 del T.U. approvato con D. Lgs n. 267 del 18.08.2000, esprime parere favorevole.

IL SEGRETARIO COMUNALE

(F.to D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta)

VISTA la determina di codesto servizio n. 3 del 13/01/2011 con la quale si procedeva all'impegno di spesa relativo al noleggio e al numero di fotocopie della macchina fotocopiatrice –multifunzione digitale a colori in dotazione ai vari uffici Comunali ,dalla ditta Ellebi di Biella;

RITENUTO pertanto di procedere all'impegno di spesa per la il costo delle copie/stampe effettuate in bianco e nero e a colori;

DETERMINA

- Di impegnare la spesa iniziale di euro 1.000,00 all'intervento 1.01.01.02 capitolo 20/1043/2 per euro 1.000,00 (costo presunto delle copie) del redigendo bilancio 2014 che presenta la necessaria disponibilità;
- Di comunicare alla ditta fornitrice l'avvenuta registrazione dell'impegno;
- di liquidare, a fornitura eseguita e dietro presentazione di regolare fattura, la conseguente spesa con imputazione al suddetto intervento del redigendo bilancio 2014 che presenta la necessaria disponibilità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

D'AGOSTINO D.ssa Maria Antonietta

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 153 comma 5 del T. U. approvato con D. Lgs n. 267 del 18.08.2000, appone il proprio visto in merito alla regolarità contabile del presente atto e, nel contempo, attestando nel contempo la relativa copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta)