



## COMUNE DI CERRETO CASTELLO (Provincia di Biella)

### **SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**

Determinazione n. 3

### **OGGETTO : assistenza annuale 2014 software Uffici Comunali**

L'anno duemilaquattordici , il giorno venti del mese di gennaio , nel proprio ufficio

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

PREMESSO CHE con provvedimento n. 01 del Sindaco pro-tempore in data 02/01/2014 veniva individuato il sottoscritto quale responsabile di questo servizio;

RICHIAMATO il Testo Unico della Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

RICHIAMATO il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi approvato con deliberazione G. C. n. 13 in data 20.03.2000 ,modificato con deliberazione n. 72 del 30.12.2000 , n. 18 del 17/04/2007 e n. 64 del 25/11/2009 , esecutive ai sensi di Legge;

RICHIAMATO il Regolamento di Contabilità , esecutiva ai sensi di Legge;

VISTO il Regolamento Comunale per la fornitura di beni e servizi d eseguirsi in economia approvato con deliberazione C.C. n. 50 in data 23.12.1996 , esecutiva ai sensi di Legge;

VISTO il Regolamento Comunale per i lavori da eseguirsi in economia approvato con deliberazione C.C. n. 51 in data 23.12.1996 , esecutiva ai sensi di Legge;

VISTO il redigendo Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2014, la Relazione Previsionale e Programmatica ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2014/2016;

## PARERE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Io sottoscritto, Segretario Comunale in seguito alla deliberazione di Giunta Comunale n. 36/2009 con cui veniva richiesto formalmente al suddetto di formulare i pareri di conformità amministrativa ai sensi dell'articolo 97 del T.U. approvato con D. Lgs n. 267 del 18.08.2000, esprime parere favorevole.

## IL SEGRETARIO COMUNALE

(F.to D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta)

RITENUTA la necessità di provvedere per l'anno 2014 all'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza dei prodotti software installati in licenza d'uso presso gli Uffici Comunali;

CONSIDERATO che tali applicativi sono stati forniti dalla WIN x PAL S.r.l. di Rivarolo Canavese, la quale interpellata si è resa disponibile ad effettuare anche per l'anno 2014 il servizio di manutenzione ed assistenza dei software sopradescritti ;

Vista l'offerta della WIN X PAL S.r.l. assunta al prot. n. 2764 in data 05/11/2013 e più precisamente come da allegato A):

### APPLICATIVO

### CANONE ANNUALE

Egisto-albo pretorio digitale-hosting annuale-venere	€ 1.484,00
Geotoponomastica-selene-seletell-sesamo	€ 1.420,00
Piranha ici-tarsu-tia	€ 436,00
Geocatute-giove-io-parsifae	€ 603,00
Geosis-sequoia	€ 838,00
DCF	€ 184,00
Tombal	€ 230,00
Totale.....	€ 5.195,00
I.V.A.....	€ 1.142,90
TOTALE COMPLESSIVO.....	€ 6.337,90

## DETERMINA

- 1) Di affidare, mediante trattativa privata, alla Ditta WIN X PAL S.r.l. con sede in RIVAROLO la manutenzione e assistenza per l'anno 2014 delle procedure software installate presso gli uffici Comunali per una spesa complessiva di Euro 6.337,90 I.V.A. compresa ;
- 2) Di impegnare la spesa complessiva di EURO 6.337,90 I.V.A. COMPRESA all'intervento 1.01.02.03 capitolo 140/1053/1 del redigendo bilancio 2014 che presenta la necessaria disponibilità ;
- 3) Di comunicare alla Ditta assuntrice del servizio in oggetto l'avvenuta registrazione dell'impegno di spesa;

4) Di liquidare con apposito provvedimento del Responsabile del servizio la regolare fattura relativa alla fornitura oggetto della presente;

5) Di disporre la registrazione dell'impegno al relativo intervento n.1010203 cap. 140/1053/1 del redigendo bilancio 2014.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
D'AGOSTINO D.ssa Maria Antonietta

Settore	Soggetto	C / R	Anno	Imp / Sub	Interv.	Voce	Cap.	Art.	Stanz. / Residuo	Già Utilizzato	Importo €
*	WIN X PAL S.R.L. SOLUZI ONI INF	C	2014	36	1010203	140	1053	1	7.400,00	115,90	6.337,90

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 153 comma 5 del T. U. approvato con D. Lgs n. 267 del 18.08.2000, appone il proprio visto in merito alla regolarità contabile del presente atto e, nel contempo, attestando nel contempo la relativa copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(F.to D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta)