



## COMUNE DI CERRETO CASTELLO (Provincia di Biella)

### SERVIZIO PERSONALE

Determinazione n. 5

**OGGETTO : Oggetto: Ripartizione premio incentivante la produttività, le posizioni di responsabilità, maneggio valori e disagio anno 2013**

L'anno duemilaquattordici , il giorno trenta del mese di aprile , nel proprio ufficio

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE con provvedimento n. 01 del Sindaco pro-tempore in data 02/01/2014 veniva individuato il sottoscritto quale responsabile di questo servizio;

RICHIAMATO il Testo Unico della Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

RICHIAMATO il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi approvato con deliberazione G. C. n. 13 in data 20.03.2000 ,modificato con deliberazione n. 72 del 30.12.2000 , n. 18 del 17/04/2007 e n. 64 del 25/11/2009 , esecutive ai sensi di Legge;

RICHIAMATO il Regolamento di Contabilità , esecutiva ai sensi di Legge;

VISTO il Regolamento Comunale per la fornitura di beni e servizi d eseguirsi in economia approvato con deliberazione C.C. n. 50 in data 23.12.1996 , esecutiva ai sensi di Legge;

VISTO il Regolamento Comunale per i lavori da eseguirsi in economia approvato con deliberazione C.C. n. 51 in data 23.12.1996 , esecutiva ai sensi di Legge;

VISTO il piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2014/2016;

VISTO il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2014, la Relazione Previsionale e Programmatica ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2014/2016;

**PARERE DEL SEGRETARIO COMUNALE**

Io sottoscritto, Segretario Comunale in seguito alla deliberazione di Giunta Comunale n. 36/2009 con cui veniva richiesto formalmente al suddetto di formulare i pareri di conformità amministrativa ai sensi dell'articolo 97 del T.U. approvato con D. Lgs n. 267 del 18.08.2000, esprime parere favorevole.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

(F.to D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta)

VISTO il Contratto Collettivo Integrativo Aziendale relativo all'anno 2013 sottoscritto in data 13.01.2014 con le OO.SS.;

VISTO il verbale dell'Organismo di Valutazione in data 03.04.2014;

VISTE le schede di valutazione compilate dai Responsabili dei Servizi da cui si evince che i dipendenti aventi diritto valutati, hanno ottenuto una valutazione compresa del 100%, raggiungendo a pieno gli obiettivi assegnati ai fini della premialità;

RILEVATO che occorre ora procedere alla liquidazione dei compensi per la produttività collettiva e per specifiche responsabilità e maneggio valori, e disagio ai dipendenti aventi diritto per l'anno 2013;

VISTA la vigente normativa in materia;

**DETERMINA**

1. di approvare le allegate schede di valutazione relative ai seguenti dipendenti aventi diritto:

GAIO Giorgio  
SELLA Barbara

2. di approvare la ripartizione del premio incentivante la produttività per l'anno 2013 come segue:

- GAIO Giorgio Categoria B7 EURO 1.083,42=
- SELLA Barbara Categoria C2 EURO 1.107,58=

3. di approvare la ripartizione degli importi dovuti per l'anno 2013 per particolari posizioni di responsabilità e maneggio valori e disagio come segue:

- SELLA Barbara Categoria C2 EURO 3.225,37=
- Gaio Giorgio Categoria B7 EURO 360,00=

5. di liquidare la spesa di cui ai punti 2 e 3 comprensiva dei relativi oneri, per un totale di € 7.82,58= all'intervento n. 1.01.02.01 capitolo 120/1023/99 bilancio di previsione 2014 in conto residui in cui è previsto adeguato stanziamento.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta)

.....

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 153 comma 5 del T. U. approvato con D. Lgs n. 267 del 18.08.2000, appone il proprio visto in merito alla regolarità contabile del presente atto e, nel contempo, attestando nel contempo la relativa copertura finanziaria.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(F.to D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta)

Reg.Publ. 163

**Certificato di pubblicazione**  
(art.124 Dlgs. N. 267/00)

Certificasi dal Segretario Comunale che copia della presente determinazione è stata affissa all'albo Pretorio Comunale di Cerreto Castello giorno 30/04/2014 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi fino al 15/05/2014.

Cerreto Castello, lì 30/04/2014

Il Segretario Comunale  
F.to: D'AGOSTINO D.sa M.Antonietta