



COMUNE DI CERRETO CASTELLO (Provincia di Biella)

SERVIZIO TECNICO

Determinazione n. 3

OGGETTO : spese condominiali anno 2013

L'anno duemilaquattordici , il giorno diciannove del mese di febbraio , nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE con provvedimento n. 01 del Sindaco pro-tempore in data 02/01/2014 veniva individuato il sottoscritto quale responsabile di questo servizio;

RICHIAMATO il Testo Unico della Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

RICHIAMATO il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi approvato con deliberazione G. C. n. 13 in data 20.03.2000 ,modificato con deliberazione n. 72 del 30.12.2000 , n. 18 del 17/04/2007 e n. 64 del 25/11/2009 , esecutive ai sensi di Legge;

RICHIAMATO il Regolamento di Contabilità , esecutiva ai sensi di Legge;

VISTO il Regolamento Comunale per la fornitura di beni e servizi d eseguirsi in economia approvato con deliberazione C.C. n. 50 in data 23.12.1996 , esecutiva ai sensi di Legge;

VISTO il Regolamento Comunale per i lavori da eseguirsi in economia approvato con deliberazione C.C. n. 51 in data 23.12.1996 , esecutiva ai sensi di Legge;

VISTO il redigendo Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2014, la Relazione Previsionale e Programmatica ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2014/2016;

PARERE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Io sottoscritto, Segretario Comunale in seguito alla deliberazione di Giunta Comunale n. 36/2009 con cui veniva richiesto formalmente al suddetto di formulare i pareri di conformità amministrativa ai sensi dell'articolo 97 del T.U. approvato con D. Lgs n. 267 del 18.08.2000, esprime parere favorevole.

IL SEGRETARIO COMUNALE

(F.to D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta)

PREMESSO che il Comune di Cerreto Castello è proprietario di una unità immobiliare sita in via Q. Sella n.20 destinata ad Ufficio Postale a cui competono , nel riparto millesimale di proprietà n. 11.577 millesimi;

CHE annualmente l'amministratore incaricato presenta il resoconto delle spese condominiali relative all'anno in corso;

VISTA la nota dell'amministratore in data 14/01/2014 pervenuto il 21/01/2014 al prot. 167 che prospetta l'importo delle spese ordinaria ;

CONSIDERATO che l'importo complessivo riferito all'unità immobiliare di proprietà ammonta ad € 253,53;

DETERMINA

1. di impegnare la spesa di cui al prospetto in data 28/01/2013 pervenuto il 04/02/2013 al prot. 445 che prospetta l'importo delle spese straordinarie riferite all'isolamento termico dei porticati ;
2. di imputare la suddetta spesa per di € 253,53 all'intervento n. 1010503 cap. 470/1156/99 del redigendo bilancio 2014 in conto residui, che presenta la necessaria disponibilità ;
3. di disporre la registrazione dell'impegno predetto di € 253,53 all'intervento n. 1010503 cap. 470/1156/99 del redigendo bilancio 2014 in conto residui, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di liquidare con apposito provvedimento del responsabile del Servizio la regolare fattura relativa alle opere oggetto della presente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(ZANIN geom. Natalino)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 153 comma 5 del T. U. approvato con D. Lgs n. 267 del 18.08.2000, appone il proprio visto in merito alla regolarità contabile del presente atto e, nel contempo, attestando nel contempo la relativa copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta)