



COMUNE DI CERRETO CASTELLO (Provincia di Biella)

SERVIZIO TECNICO

Determinazione n. 10

OGGETTO : acquisto giochi per il parco del Centro Sportivo "La Capannina"

L'anno duemilaquattordici , il giorno ventisei del mese di marzo , nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE con provvedimento n. 01 del Sindaco pro-tempore in data 02/01/2014 veniva individuato il sottoscritto quale responsabile di questo servizio;

RICHIAMATO il Testo Unico della Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

RICHIAMATO il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi approvato con deliberazione G. C. n. 13 in data 20.03.2000 ,modificato con deliberazione n. 72 del 30.12.2000 , n. 18 del 17/04/2007 e n. 64 del 25/11/2009 , esecutive ai sensi di Legge;

RICHIAMATO il Regolamento di Contabilità , esecutiva ai sensi di Legge;

VISTO il Regolamento Comunale per la fornitura di beni e servizi d eseguirsi in economia approvato con deliberazione C.C. n. 50 in data 23.12.1996 , esecutiva ai sensi di Legge;

VISTO il Regolamento Comunale per i lavori da eseguirsi in economia approvato con deliberazione C.C. n. 51 in data 23.12.1996 , esecutiva ai sensi di Legge;

VISTO il redigendo Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2014, la Relazione Previsionale e Programmatica ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2014/2016;

PARERE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Io sottoscritto, Segretario Comunale in seguito alla deliberazione di Giunta Comunale n. 36/2009 con cui veniva richiesto formalmente al suddetto di formulare i pareri di conformità amministrativa ai sensi dell'articolo 97 del T.U. approvato con D. Lgs n. 267 del 18.08.2000, esprime parere favorevole.

IL SEGRETARIO COMUNALE

(F.to D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta)

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'acquisto di giochi al fine di attrezzare l'area verde di pertinenza del centro sportivo della Capannina di proprietà comunale al fine di renderla maggiormente fruibile dai bambini;

AVENDO all'uopo effettuato una ricerca di mercato ed avendo richiesto tramite MePa un preventivo alla ditta Sarba di Fossoli di Carpi (MO), ditta conosciuta da Amministrazioni Pubbliche per la sua serietà e professionalità, in quanto ha già fornito materiale simile e che le suddette Amministrazioni si sono dichiarate soddisfatte ;

VISTA la sopraccitata offerta, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, ed evidenziato come segue:

Importo complessivo per la fornitura, posa e trasporto di n. 2 giochi a molla, un'altalena basculante, una giostra girevole per bambini 2-8 anni, pavimentazione antitrauma, muniti di garanzia il tutto per un importo complessivo di € 6.554,10 IVA 22% esclusa;

RILEVATO che l'offerta di spesa prodotta dalla ditta SARBA di Fossoli di Carpi (MO), per la fornitura di n. 2 giochi a molla, un'altalena basculante, una giostra girevole per bambini 2-8 anni, pavimentazione antitrauma , quale arredo del giardino del centro sportivo La Capannina al fine di renderla maggiormente fruibile dai bambini , come sopra descritto è risultato vantaggioso per l'Amministrazione Comunale essendo il suo ammontare complessivo pari a € 7996,00 IVA 22% montaggio e trasporto compresi;

DETERMINA

1. di impegnare la somma relativa alla fornitura di n. 2 giochi a molla, un'altalena basculante, una giostra girevole per bambini 2-8 anni, pavimentazione antitrauma , quale arredo del giardino del centro sportivo La Capannina al fine di renderla maggiormente fruibile dai bambini, come da offerta presentata dalla ditta SARBA di Fossoli di Carpi (MO), per una spesa complessiva di € 7.996,00 IVA 22% montaggio e trasporto compresi;
2. di disporre per la registrazione dell'impegno di spesa all'intervento n. 2.08.01.01 cap. 8230/3473/1 del redigendo bilancio 2014, in conto residui che presenta la necessaria disponibilità;
3. di comunicare alla ditta fornitrice l'avvenuta registrazione dell'impegno di spesa;
4. di liquidare a fornitura avvenuta, e montaggio relativo, la conseguente spesa con apposito provvedimento del Responsabile del Servizio le regolari fatture con imputazione al predetto intervento n. n. 2.08.01.01 cap. 8230/3473/1 del redigendo bilancio 2014 che presenta la necessaria disponibilità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(ZANIN Geom. Natalino)

.....

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 153 comma 5 del T. U. approvato con D. Lgs n. 267 del 18.08.2000, appone il proprio visto in merito alla regolarità contabile del presente atto e, nel contempo, attestando nel contempo la relativa copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta)