

**COMUNE DI CERRETO CASTELLO**  
( Provincia di Biella )

DELIBERAZIONE N.43

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto:** APPROVAZIONE CONVENZIONE CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI VALDENGIO PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI MISTE PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA. ANNO SCOLASTICO 2014/2015

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI**, addì **TRENTA** del mese di **SETTEMBRE**, alle ore otto e minuti trenta nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale . Risultano all'appello:

Cognome e Nome	Presente
1. BUSSO Carmelo - Sindaco	Sì
2. MARANGON Massimo - Assessore	Sì
3. FALLA CARAVINO Maura - Assessore	Sì
4.	
5.	
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. BUSSO CARMELO, nella sua qualità di **Sindaco**, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

Oggetto: Approvazione convenzione con l'Istituto Comprensivo di Valdengo per lo svolgimento di funzioni miste presso la scuola dell'Infanzia. Anno scolastico 2014/2015

**PARERE DEL SEGRETARIO COMUNALE**

Il sottoscritto, Segretario Comunale in seguito alla deliberazione di Giunta Comunale n. 30//2014 con cui veniva richiesto formalmente al suddetto di formulare i pareri di conformità amministrativa ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, esprime parere favorevole;

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

(D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta)

..F.f.o.....



**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto, in qualità di responsabile del Servizio, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del presente atto;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta)

..F.f.o.....



**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile del presente atto;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta)

..F.f.o.....



**LA GIUNTA COMUNALE**

**RILEVATA** l'esigenza di stipulare una convenzione con l'Istituto comprensivo per lo svolgimento da parte del personale ATA delle funzioni miste presso la scuola dell'Infanzia di Cerreto Castello per l'anno scolastico 2014/2015;

**DATO ATTO** che le predette funzioni saranno svolte dalla collaboratrice in servizio presso la Scuola dell'Infanzia di Cerreto Castello Signora Mariangela BAU';

**VISTA** la vigente normativa in materia;

**VISTA** la convenzione predisposta dall'Istituto Comprensivo di Valdengo pervenuta in data 24.09.2014 prot. 2107 e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

**CON** voti favorevoli unanimi espressi in forma palese dagli aventi diritto;

**DELIBERA**

1. DI APPROVARE la convenzione con l'Istituto Comprensivo di Valdengo ivi allegata quale parte integrante e sostanziale, relativa allo svolgimento, per l'anno scolastico 2014/2015, da parte della collaboratrice scolastica Signora Mariangela BAU' delle funzioni miste presso la scuola dell'Infanzia di Cerreto Castello;

2. DI TRASMETTERE copia del presente atto all'Unione dei Comuni Colline e Rive del Cervo di cui il Comune è membro e che gestisce la funzione scolastica in nome e per conto dell'ente, affinché:

- la presente convenzione venga dall'unione stessa recepita;
- venga dato mandato al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Unione per l'imputazione della spesa di EURO 1.200,00= prevista nella convenzione nell'apposito intervento del bilancio 2014;
- venga stabilito che la predetta somma di EURO 1.200,00= sia versata l'Istituto Comprensivo di Valdengo in unica soluzione alla fine dell'anno scolastico 2014/2015.

Dopo di che,

**LA GIUNTA COMUNALE**

RAVVISATA l'urgenza;

AD unanimità di voti palesemente espressi,

**DELIBERA**

Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

## CONVENZIONE

tra il Comune di Cerreto Castello e l'Istituto Comprensivo di Valdengo  
per lo svolgimento da parte del personale ATA delle funzioni miste  
presso la Scuola dell'infanzia di Cerreto Castello per l'anno scolastico 2014/2015.

L'anno duemilaquattordici, il giorno trenta del mese di settembre, in Valdengo nella sede dell'Istituto Comprensivo, sita in Piazza Rivetti 4/a.

Tra

la sig.ra Maria Antonietta D'Agostino, nata a Biella il 18.11.1960 in qualità di responsabile dei servizi scolastici del Comune di Cerreto Castello, codice fiscale DGSMNT60S58A859Q la quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta, a ciò autorizzata con deliberazione della G.M. n° 43 in data 30.09.2014, resa immediatamente eseguibile;

e

la sig.ra Claudia Anna Maria Valz-Spuret, nata a Nuoro (NU) il 5/5/1955, in qualità di dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo di Valdengo, codice fiscale 92017990026 la quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Istituto che rappresenta.

Premesso

che permangono in capo agli Enti Locali le funzioni amministrative inerenti ai servizi di assistenza scolastica, ai sensi del D.P.R. N. 616/77;  
che la Legge 3.5.99 n° 124, art. 8 ha disposto il trasferimento del Personale ATA, precedentemente dipendente degli Enti locali, nei ruoli del Personale Statale e in servizio nelle Istituzioni scolastiche;  
che prima dell'applicazione della predetta Legge, le funzioni miste inerenti ai servizi in questione erano attribuite al predetto personale ATA.

Considerato

che è interesse comune garantire l'efficace, puntuale e corretta gestione dei servizi alle scuole;  
che, a tal fine, risulta opportuno sottoscrivere un accordo per individuare i servizi e le relative funzioni da attribuire al personale ATA, regolamentare le procedure e le modalità di svolgimento delle mansioni attribuite, il numero delle unità di personale necessarie e l'entità economica da corrispondere;  
che il protocollo d'intesa del 12.9.2000 tra il ministero della Pubblica Istruzione, le Associazioni degli Enti locali e le Organizzazioni Sindacali fornisce indicazioni in merito.

Si conviene e si stipula quanto segue:

### Art. 1

I servizi regolamentati dalla presente convenzione sono i seguenti:

A) mense scolastiche – assistenza e vigilanza durante la refezione, raccolta di stoviglie e posate durante il pasto, pulizia del locale mensa

### Art. 2

In merito al servizio mense scolastiche, sono di competenza dell'Istituzione scolastica:

- la quotidiana annotazione, su griglia cartacea fornita dal Comune e compilate dagli insegnanti, delle prenotazioni e della tipologia di pasti che il Comune dovrà fornire nella giornata alla scuola dell'infanzia,
- la vigilanza, l'assistenza e la verifica delle prenotazioni degli alunni durante la consumazione del pasto.

### **Art. 3**

Il Comune provvede alla preparazione, al trasporto e alla consegna alle scuole dei pasti per gli alunni e per il personale docente che ne abbia diritto, alla fornitura delle stoviglie e del materiale necessario alla gestione del servizio.

### **Art. 4**

I Collaboratori scolastici in servizio presso dell'infanzia, si impegnano a garantire dal 15 settembre 2014 al 30 giugno 2015, tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, le sotto elencate funzioni:

1. ricevimento dei pasti;
2. predisposizione del refettorio e preparazione dei tavoli per i pasti;
3. scodellamento e distribuzione dei pasti;
4. pulizia e riordino, dopo i pasti, dei tavoli e dei locali utilizzati per la mensa;
5. gestione dei rifiuti.

### **Art. 5**

Per assicurare il costante e puntuale svolgimento delle predette funzioni miste, l'Istituzione Scolastica garantisce, per la MENSA SCOLASTICA, l'impiego di un collaboratore in servizio presso la scuola dell'Infanzia.

### **Art. 6**

A fronte dello svolgimento delle mansioni elencate agli artt. 2 e 4 della presente convenzione, il Comune si impegna a corrispondere all'Istituzione Scolastica per l'anno scolastico 2014/2015, un compenso complessivo annuo, al lordo di ogni onere, di € 1.200,00 (milleduecento).

### **Art. 8**

Il Comune si impegna, inoltre, a sostenere gli oneri finanziari derivanti da prescrizioni e procedure operative, eventualmente previste dalle normative vigenti in materia di ristorazione scolastica.

### **Art. 9**

Il trasferimento all'Istituzione Scolastica del compenso annuo stabilito all'art 8 della presente convenzione, avverrà entro il mese di luglio 2015.

Letto , confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Cerreto Castello  
Il responsabile del servizio  
Fco Maria Antonietta D'Agostino

Per l'Istituto Comprensivo di Valdengo  
Il dirigente scolastico  
Fco Claudia Anna Maria Valz Spuret



Fco Il Segretario Comunale  
Maria Antonietta D'Agostino

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to BUSSO Carmelo



IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta

Reg. Pubbl. n. 328

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124 Dlgs. n. 267/00)

Certificasi dal Segretario Comunale che copia della presente deliberazione e' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 30-set-2014 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi fino al 15-ott-2014

Cerreto Castello li 30-set-2014



IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(art. 124 Dlgs. n. 267/00)

Si certifica che la suddetta deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio Comunale ai sensi dell'art. 124 D.Lgs 18.08.2000 n.267 ed è esecutiva ai sensi dell'art. 134 del predetto Dlgs.

Cerreto Castello li 30-set-2014



IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Cerreto Castello li 30-set-2014



IL SEGRETARIO COMUNALE  
D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta