

COMUNE DI CERRETO CASTELLO

PROVINCIA DI BIELLA

REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI SOCIO ECONOMICI
PREVISTI DAL "FONDO DI SOLIDARIETA' SOCIALE"
COSTITUITO DAL COMUNE DI CERRETO CASTELLO

Art. 1) Finalità

Con apposita variazione, il Comune di Cerreto Castello a partire dal bilancio di previsione 2009, ha istituito il "Fondo Sociale di Solidarietà" (d'ora in avanti denominato "Fondo").

La finalità del Fondo Sociale di Solidarietà è quella di intervenire per il sostegno delle persone e delle famiglie residenti nel Comune che versino in condizioni di disagio e di comprovata necessità economica.

Il Fondo interverrà esclusivamente per le tipologie di cui sopra che non siano già supportate da contribuzioni ed aiuti economici di altri Enti (Stato, Regione, Provincia, CISSABO etc.), o qualora i predetti contributi non risultino sufficienti a garantire il minimo vitale e la dignità di vita.

Art. 2) Individuazione dei settori di intervento

L'Amministrazione comunale può concedere contributi economici per il sostegno delle persone e delle famiglie residenti nel Comune che versino in condizioni di disagio e di comprovata necessità economica, individuate negli articoli seguenti, per i seguenti motivi:

- a) acquisto di generi indispensabili alla vita e alla salute, adeguati a garantire condizioni minime ma dignitose di vita;
- b) pagamento spese energia elettrica, acqua, riscaldamento e retta ricovero in strutture socio-assistenziali;
- c) acquisto di medicinali e di presidi medico-chirurgici non forniti dal S.S.N. in favore di persone affette da patologie debitamente comprovate;
- d) sostegno a nuclei familiari bisognosi perché sprovvisti di reddito minimo per il mantenimento vitale in seguito a stato di disoccupazione dei componenti;
- e) sostegno a nuclei familiari in conseguenza di situazioni di disagio sociale di uno o più componenti (problemi legati alla dipendenza da alcool o da droghe, emarginazione, disagio minorile, ecc.);
- f) sostegno alla monogenitorialità;
- g) sostegno ad attività riconosciute socialmente rilevanti.

L'Amministrazione Comunale può inoltre esonerare, sempre in presenza di situazioni di bisogno e di disagio debitamente comprovate e individuate negli articoli seguenti, dal pagamento dei seguenti tributi:

- tassa dovuta per la raccolta dei rifiuti solidi urbani per la casa di abitazione e relative pertinenze;
- imposta comunale sugli immobili (ICI) se dovuta.

Art. 3) Domanda di intervento e documentazione necessaria

Gli interventi di cui all'art.2 devono essere richiesti all'Amministrazione comunale anche cumulativamente, con domanda in carta libera debitamente documentata da quanto segue:

- 1) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi di legge, comprovante:
 - la situazione reddituale corrente e dell'anno precedente alla domanda dell'intero nucleo familiare;
 - la situazione patrimoniale dell'intero nucleo familiare;
- 2) Dichiarazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) in corso di validità, uguale o inferiore ad €. 6.000,00;
- 3) Relazione dell'Assistente Sociale che segue il caso;
- 4) Certificazioni mediche comprovanti lo stato di salute precario e che non consente lo svolgimento di attività lavorative, relative ai componenti dell'intero nucleo familiare;
- 5) Dichiarazione dei familiari tenuti all'obbligo degli alimenti, comprovante l'impossibilità di provvedere;
- 6) Ogni altro documento che compri lo stato di assoluta necessità che i richiedenti ritengano di dover fornire per la valutazione del caso.

Art. 4) Procedura di esame delle domande

Le domande, se corredate dalla documentazione suddetta, sono sottoposte entro trenta giorni dalla presentazione all'esame della Giunta Comunale, che decide con atto deliberativo adottato e redatto nel rispetto anche delle disposizioni di legge o regolamentari riguardanti la tutela della riservatezza dei dati personali.

Per l'esame delle domande sarà seguito l'ordine di presentazione delle stesse, come risulta dal protocollo generale dell'Ente.

Art. 5) Ammontare dei contributi

L'ammontare dei contributi o degli esoneri di cui all'art.2 che precede sarà deciso sulla base della richiesta dell'interessato (obiettive condizioni di bisogno dimostrate dai richiedenti), della composizione del nucleo familiare, della gravità delle patologie e della dimostrata necessità di carattere sanitario.

In ogni caso il contributo sarà "una tantum" e non potrà superare l'importo di €. 500,00= a nucleo familiare e con riferimento a tutte le ipotesi contemplate, fatti salvi gli interventi sulle rette di ricovero in strutture socio-assistenziali per gli indigenti che saranno quantificati sulla base del reale fabbisogno annuale dimostrato.

L'Amministrazione Comunale può, se lo ritiene necessario per una obiettiva valutazione, richiedere elementi e documenti integrativi dell'istanza presentata.

Art. 6) Somma massima disponibile

L'erogazione dei contributi o la concessione degli esoneri di cui all'art.2 che precede potrà avvenire soltanto fino alla concorrenza della somma disponibile prevista nel bilancio dell'anno di competenza.

Art. 7) Norma di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento si rimanda alla normativa vigente, per quanto applicabile.

FAC-SIMILE MODULO DI RICHIESTA (In carta libera)
(ALLEGARE SEMPRE LA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA' VALIDO DEL RICHIEDENTE)

Spett.le
AMMINISTRAZIONE COMUNALE
(Servizio alla Persona)
Via Roma n. 16
13852 CERRETO CASTELLO (BI)

Oggetto: Regolamento comunale per l'erogazione dei contributi socio economici previsti dal "Fondo di Solidarietà Sociale" costituito dal Comune di Cerreto Castello.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(_____), residente a Cerreto Castello – Via _____ n.____,
telef.: _____, secondo le previsioni regolamentari indicate in oggetto,

CHIEDE

di essere ammesso/a al beneficio economico previsto di €. _____ per le seguenti ragioni:

Allega alla presente:

- 1) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio comprovante:
 - la situazione reddituale corrente e dell'anno precedente alla domanda dell'intero nucleo familiare;
 - la situazione patrimoniale dell'intero nucleo familiare;
- 2) Dichiarazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) in corso di validità, uguale o inferiore ad € 6.000,00=;
- 3) Relazione dell'Assistente Sociale che segue il caso;
- 4) Le seguenti certificazioni mediche comprovanti lo stato di salute precario e che non consente lo svolgimento di attività lavorative, relative ai componenti dell'intero nucleo familiare:

5) Dichiarazione dei familiari tenuti all'obbligo degli alimenti, comprovante l'impossibilità di provvedere;

(oppure)

– Dichiarare che non vi sono familiari tenuti all'obbligo degli alimenti;

6) I seguenti altri documenti comprovanti lo stato di assoluta necessità che il/la sottoscritto/a ritiene di dover fornire per la corretta valutazione del caso:

Data: _____

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (Art.47 D.P.R. n.445/2000)

Il /la sottoscritto/a _____ nat o/a a _____
(____), residente a Cerreto Castello – Via _____ n. _____,
telef.: _____, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne
fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

1) che la situazione reddituale del corrente anno del proprio nucleo familiare è la seguente:

- Dichiarante: €. _____;
- Componente (relaz. parentela: _____): €. _____;
- Componente (relaz. parentela: _____): €. _____;
- Componente (relaz. parentela: _____): €. _____;
- Componente (relaz. parentela: _____): €. _____;

2) che la situazione reddituale nell'anno _____ (anno precedente a quello dell'ultima dichiarazione dei redditi)
del proprio nucleo familiare è la seguente:

- Dichiarante: €. _____;
- Componente (relaz. parentela: _____): €. _____;
- Componente (relaz. parentela: _____): €. _____;
- Componente (relaz. parentela: _____): €. _____;
- Componente (relaz. parentela: _____): €. _____;

3) che la situazione patrimoniale del nucleo familiare è la seguente:

- Dichiarante: _____;
- Componente (relaz. parentela: _____): _____;
- Componente (relaz. parentela: _____): _____;
- Componente (relaz. parentela: _____): _____;
- Componente (relaz. parentela: _____): _____;

Letto, confermato e sottoscritto.

Data: _____

Firma

La firma deve essere apposta in presenza del dipendente comunale addetto al ricevimento della pratica.

Oppure: si allega copia fotostatica del seguente documento d'identità valido:

Tipo: _____ - N. _____ - Data rilascio: _____ - Aut.emittente: _____