



COMUNE DI CERRETO CASTELLO (Provincia di Biella)

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Determinazione n. 11

OGGETTO : elenco dei mobili da scaricare dall'Inventario Comunale

L'anno duemilaquindici , il giorno quattro del mese di agosto , nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE con provvedimento n. 1 del 29/01/2015 Comune di Cerreto Castello veniva individuato il sottoscritto quale responsabile di questo servizio;

RICHIAMATO il Testo Unico della Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

RICHIAMATO il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi approvato con deliberazione G. C. n. 13 in data 20.03.2000 ,modificato con deliberazione n. 72 del 30.12.2000 , n. 18 del 17/04/2007 e n. 64 del 25/11/2009 , esecutive ai sensi di Legge;

RICHIAMATO il Regolamento di Contabilità , esecutiva ai sensi di Legge;

VISTO il Regolamento Comunale per la fornitura di beni e servizi di eseguirsi in economia approvato con deliberazione C.C. n. 50 in data 23.12.1996 , esecutiva ai sensi di Legge;

VISTO il Regolamento Comunale per i lavori da eseguirsi in economia approvato con deliberazione C.C. n. 51 in data 23.12.1996 , esecutiva ai sensi di Legge;

VISTO il piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2015/2017 approvato con deliberazione G.M. n.29 del 11/05/2015;

VISTO il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2015, la Relazione Previsionale e Programmatica ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2015/2017 approvato con deliberazione C.C. n. 14 del 27/04/2015

PARERE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Io sottoscritto, Segretario Comunale in seguito alla deliberazione di Giunta Comunale n. 30/2014 con cui veniva richiesto formalmente al suddetto di formulare i pareri di conformità amministrativa ai sensi dell'articolo 97 del T.U. approvato con D. Lgs n. 267 del 18.08.2000, esprime parere favorevole.

IL SEGRETARIO COMUNALE

(F.to D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta)

PREMESSO che a seguito di una verifica si è proceduto a controllare lo stato delle attrezzature presenti presso gli Uffici Comunali;

DATO ATTO:

- Che occorre procedere allo scarico dell'inventario del materiale elencato nell'allegato A) parte integrante e sostanziale del presente atto, che risulta non più rispondente alle esigenze degli uffici a cui era stato dato in dotazione, in quanto obsoleto e in pessime condizioni;
- Che si è proceduto ad una verifica dello stato del materiale con il Responsabile dell'Ufficio Tecnico che vistando l'allegato, in cui sono riportati i materiali in questione, ha confermato dal punto di vista tecnico le pessime condizioni dei materiali e la non rispondenza alle esigenze di funzionalità e sicurezza degli uffici richieste anche dalle più recenti normative sulla sicurezza sui posti di lavoro;

RITENUTO pertanto necessario procedere allo scarico dall'inventario dell'Ente del materiale elencato nell'allegato A);

VISTO l'art. 104 del Regolamento di Contabilità dell'Ente, approvato con delibera C.C. n. 16 del 20/05/2002 che disciplina le modalità con cui va formato e aggiornato l'inventario dell'Ente;

DETERMINA

1. Di dichiarare il material elencato nell'allegato A) alla presente determinazione, non più utilizzabile, in quanto in pessime condizioni e non più rispondente alle esigenze di funzionalità e sicurezza degli uffici richieste anche dalle più recenti normative sulla sicurezza sui posti di lavoro;
3. Di procedere allo scarico dall'inventario dell'Ente del suddetto materiale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta)

.....

Allegato A) alla determinazione n.11 del 04/08/2015

ELENCO DEI MOBILI DA SCARICARE DALL'INVENTARIO

N.D'INVENTARIO	DESCRIZIONE DEL BENE	STATO DI CONSERVAZIONE DEL BENE
N. 0440	FOTOCOPIATRICE	PESSIME

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Dal punto di vista tecnico si conferma le pessime condizioni dei materiali e la non più rispondenza alle esigenze di funzionalità e sicurezza degli uffici richieste anche dalle più recenti normative sulla sicurezza sui posti di lavoro.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
(ZANIN Geom. Natalino)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 153 comma 5 del T. U. approvato con D. Lgs n. 267 del 18.08.2000, appone il proprio visto in merito alla regolarità contabile del presente atto e, nel contempo, attestando nel contempo la relativa copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta)

Reg.Publ. 143

Certificato di pubblicazione

(art.124 Dlgs. N. 267/00)

Certificasi dal Segretario Comunale che copia della presente determinazione è stata affissa all'albo Pretorio Comunale di Cerreto Castello giorno 04-ago-2015 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi fino al 19-ago-2015.

Cerreto Castello, lì 04-ago-2015

Il Segretario Comunale
F.to: D'AGOSTINO D.sa M.Antonietta