

**COMUNE DI CERRETO CASTELLO**  
( Provincia di Biella )

DELIBERAZIONE N.10

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE - ANNI 2015-2017 E PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI - ANNO 2015

L'anno **DUEMILAQUINDICI**, addì VENTISETTE del mese di FEBBRAIO, alle ore ventidue e minuti zero nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale . Risultano all'appello:

Cognome e Nome	Presente
1. BUSSO Carmelo - Sindaco	Sì
2. MARANGON Massimo - Assessore	No
3. FALLA CARAVINO Maura - Assessore	Sì
4.	
5.	
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. BUSSO CARMELO, nella sua qualità di **Sindaco**, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

Oggetto: Programma triennale del fabbisogno di personale - anni 2015-2017 e piano annuale delle assunzioni - Anno 2015

**PARERE DEL SEGRETARIO COMUNALE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, in seguito alla deliberazione di Giunta Comunale n. 30/2014 con cui veniva richiesto formalmente al suddetto di formulare i pareri di conformità amministrativa ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, esprime parere favorevole;

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta)

F. Fa .....  


**PARERE PREVENTIVO ANTECEDENTE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto, in qualità di responsabile del Servizio, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del presente atto;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta)

F. Fa .....  


**PARERE PREVENTIVO ANTECEDENTE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile per quanto di competenza ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(D'AGOSTINO D.ssa M. Antonietta)

F. Fa .....  


**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO che:**

- ai sensi dell'art. 39, comma 1, della Legge n. 449/1997 gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- in base al combinato disposto dell'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n. 267/2000, e dell'art. 6 commi 3, 4 e 6 del D. Lgs. n. 165/2001, gli enti locali, per assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette di cui alla legge n. 68 del 12/03/1999, sono tenuti a rideterminare, a scadenza triennale, le dotazioni organiche, verificando gli effettivi fabbisogni, e ad approvare un programma triennale del fabbisogno di personale, coerente con la programmazione finanziaria, finalizzato alla riduzione programmata della spesa per il personale;
- l'art. 6, comma 4bis, del D. Lgs. n. 165/2001 prevede che il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti responsabili, che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;

**ATTESO che:**

- con DGC n. 19 in data 25.02.2014, a seguito del trasferimento del personale all'Unione dei Comuni Colline e Rive del Cervo di cui questo Ente è membro, è stata rideterminata la dotazione organica;
- con DGC n. 09 del 27.02.2015 è stata effettuata la ricognizione annuale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 33, commi 1 e 2 del D.Lgs. 165/2001, dando atto che nell'Ente non sussistono situazioni di eccedenza o sovrannumero di personale;
- che con DGC n. 08 del 27.02.2015, è stato adottato il Piano triennale di azioni positive per le pari opportunità;

**CONSIDERATO** che il Comune di Cerreto Castello così come già sopra evidenziato, a seguito del trasferimento di tutte le funzioni fondamentali e non all'Unione dei Comuni Colline e Rive del Cervo, ha provveduto a trasferire anche tutto il personale alla stessa;

CONSIDERATO che attraverso l'Unione:

- si intende dare puntuale applicazione alle disposizioni normative coerentemente con le risorse iscritte a bilancio 2015 in corso di predisposizione e nel rispetto dei vincoli di legge e con attenzione alla funzione programmatica del personale, il suo significato, le sue finalità al fine di raggiungere l'obiettivo di una gestione strategica;
- si intende assicurare una programmazione sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo idonea a realizzare gli obiettivi dell'Ente, i fabbisogni, le esigenze organizzative e le risorse umane adeguate al raggiungimento degli obiettivi;
- si intende valorizzare il personale mediante l'ottimizzazione della formazione dello stesso e la razionalizzazione e modernizzazione degli uffici con software ed hardware aggiornati;

TUTTO CIO PREMESSO

Si da atto:

1. che per il triennio 2015-2017 il fabbisogno di personale ed il piano delle assunzioni sarà quello approvato dall'Unione dei Comuni Colline e Rive del Cervo di cui questo Comune è membro ed a cui sono state trasferite tutte le funzioni fondamentali e non, compreso anche tutto il personale;
2. del rispetto dei principi di contenimento della spesa del personale, previsti per legge, così come desumibili dal Bilancio 2015 in corso di predisposizione in cui le spese di cui trattasi sono indicate mediante trasferimenti all'Unione;

VISTO il T.U.E.L. (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi sulla proposta di deliberazione dai responsabili dei servizi ai sensi dell'articolo 49 del TUEL 267/2000 così come modificato dal D.L. 174/2012;

Con votazione unanime favorevole, espressa per alzata di mano dagli aventi diritto,

**DELIBERA**

1 Di approvare l'allegato Programma triennale del fabbisogno di personale – anni 2015-2017 ed il piano annuale delle assunzioni – Anno 2015 così come risulta dall'allegato A parte integrante e sostanziale del presente atto;

2 Di dare atto del rispetto dei principi di contenimento della spesa del personale, previsti per legge, così come desumibili dal Bilancio 2015 in corso di predisposizione.

Successivamente, LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 134, 4° comma, del T.U.E.L. n. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, espressa per alzata di mano dagli aventi diritto,

**DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i..

**ALLEGATO "A" DGC n. 10/2015**

**Programma triennale del fabbisogno di personale – anni 2015-2017 e piano annuale delle assunzioni – Anno 2015.**

**ANNO 2015**

Come già indicato nelle premesse del presente atto, per l'anno 2015 il fabbisogno di personale ed il piano delle assunzioni sarà quello approvato dall'Unione dei Comuni Colline e Rive del Cervo di cui questo Comune è membro ed a cui sono state trasferite tutte le funzioni fondamentali e non, compreso anche tutto il personale che è ora dipendente dell'Unione stessa.

Attualmente questo ente è privo di proprio personale dipendente.

**ANNO 2016**

Per l'anno 2016 essendo questo ente è privo di proprio personale dipendente, il fabbisogno di personale ed il piano delle assunzioni sarà quello approvato dall'Unione dei Comuni Colline e Rive del Cervo di cui questo Comune è membro ed a cui sono state trasferite tutte le funzioni fondamentali e non, compreso anche tutto il personale che è dipendente dell'Unione stessa.

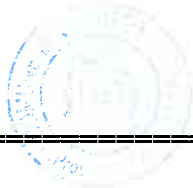
**ANNO 2017**

Per l'anno 2017 essendo questo ente è privo di proprio personale dipendente, il fabbisogno di personale ed il piano delle assunzioni sarà quello approvato dall'Unione dei Comuni Colline e Rive del Cervo di cui questo Comune è membro ed a cui sono state trasferite tutte le funzioni fondamentali e non, compreso anche tutto il personale che è dipendente dell'Unione stessa.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to BUSSO Carmelo

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta



Reg. Pubbl. n. 38

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124 Dlgs. n. 267/00)

Certificasi dal Segretario Comunale che copia della presente deliberazione e' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 03-mar-2015 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi fino al 18-mar-2015

Cerreto Castello li 03-mar-2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta



**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(art. 124 Dlgs. n. 267/00)

Si certifica che la suddetta deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio Comunale ai sensi dell'art. 124 D.Lgs 18.08.2000 n.267 ed è esecutiva ai sensi dell'art. 134 del predetto Dlgs.

Cerreto Castello li 03-mar-2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta



Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Cerreto Castello li 03-mar-2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta