

COMUNE DI CERRETO CASTELLO
(Provincia di Biella)

DELIBERAZIONE N.27

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: VERIFICA DEL PERMANERE DEGLI EQUILIBRI GENERALI DI BILANCIO E RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI. ANNO 2015

L'anno **DUEMILAQUINDICI**, addì VENTUNO del mese di LUGLIO, alle ore venti e minuti trenta nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti il Consiglio Comunale . Risultano all'appello:

Cognome e Nome	Presente
1. BUSSO Carmelo - Sindaco	Sì
2. MARANGON Massimo - Consigliere	Sì
3. FALLA CARAVINO Maura - Consigliere	No
4. PARLA Calogero - Consigliere	No
5. VAGLIA Elena - Consigliere	Sì
6. PELLA Paolo - Consigliere	Sì
7. CAPUTO Franca - Consigliere	Sì
8. BORDIGNON Ivano - Consigliere	Sì
9. PETTINELLO Nicola - Consigliere	Sì
10. PECORINI Giuseppe - Consigliere	No
11. QUADERNO Vincenza - Consigliere	No
12.	
13.	
Totale Presenti:	7
Totale Assenti:	4

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. BUSSO CARMELO, nella sua qualità di **Sindaco**, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

COMUNE DI CERRETO CASTELLO

Provincia di Biella

PARERE IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE RELATIVA ALLA RICOGNIZIONE SULLO STATO FINANZIARIO E GESTIONALE DELL'ENTE

L'anno duemilaquindici, addì sedici del mese di luglio, il sottoscritto GARBACCIO Dott. Paolo revisore dei conti dell'Ente emarginato ha esaminato la documentazione predisposta dall'Ufficio Ragioneria, necessaria per il rilascio del parere sul permanere degli equilibri generali di bilancio, la cui verifica va adottata dal Consiglio Comunale entro il prossimo 31/07/15 in uno con la verifica dello stato di attuazione dei programmi, così come previsto dall'art. 193 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 118/2011.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2015.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del Conto Consuntivo dell'Esercizio Finanziario 2014, che evidenzia un avanzo di amministrazione di € 422.227,70.

Preso atto della dichiarazione del responsabile del servizio finanziario sull'inesistenza di debiti fuori bilancio.

Verificato che la gestione finanziaria di competenza risulta in equilibrio, né si prevedono disavanzi di gestione o di amministrazione per squilibri nella gestione di cassa o dei residui

Preso atto di quanto dichiarato dal responsabile del servizio finanziario circa la congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione, che pertanto non necessita di adeguamenti in quanto non vi sono squilibri riguardanti la gestione dei residui;

Preso ulteriormente atto che l'Ente ha effettuato la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi ai sensi dell'articolo 147 ter comma 2 del TUEL, così come emerge dalle carte inviate

il sottoscritto

RILEVA E DA' ATTO

del permanere degli equilibri generali di bilancio, legati in particolare alla copertura delle spese correnti e di quelle programmate per gli investimenti.

IL REVISORE
(Garbaccio Dott. Paolo)



Oggetto: Verifica del permanere degli equilibri generali di bilancio e ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi. Anno 2015

IL CONSIGLIO COMUNALE

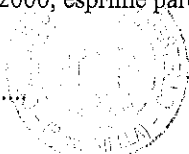
PARERE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto, Segretario Comunale in seguito alla deliberazione di Giunta Comunale n. 30/2014 con cui veniva richiesto formalmente al suddetto di formulare i pareri di conformità amministrativa ai sensi dell'articolo 97 comma 2 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, esprime parere favorevole;

IL SEGRETARIO COMUNALE

(D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta)

F. So.....



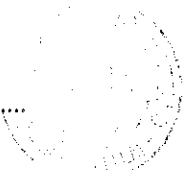
PARERE PREVENTIVO ANTECEDENTE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del Servizio, ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del presente atto;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta)

F. So.....



PARERE PREVENTIVO ANTECEDENTE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile del presente atto e, nel contempo, attesta la copertura finanziaria delle spese previste nel presente provvedimento;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta)

F. So.....



Premesso che l'art. 193 del Testo Unico Enti Locali approvato con D.Lgs 267/2000 "Salvaguardia degli equilibri di bilancio", disponeva che entro il 30 Settembre il Consiglio Comunale provvedesse alla ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, adottando i provvedimenti necessari per l'eventuale ripiano di debiti fuori bilancio ed il ripristino del pareggio finanziario eventualmente compromesso;

Evidenziato che il principio contabile della programmazione punto 4.2 lett. G) ha anticipato l'operazione di verifica e salvaguardia degli equilibri di bilancio al 31 luglio di ciascun anno e che di conseguenza il testo del citato art.193 è stato modificato dal dl.lgs. n.118/2011 con effetto dall'esercizio 2015;

Visto il citato art.193, che recita:

1. Gli enti locali rispettano durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili recate dal presente testo unico, con particolare riferimento agli equilibri di competenza e di cassa di cui all'art. 162, comma 6.
2. Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo ad adottare, contestualmente:
 - a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
 - b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;
 - c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui.

La deliberazione e' allegata, al rendiconto dell'esercizio relativo".....

Rilevato che il successivo comma quattro prevede che la mancata adozione dei provvedimenti citati é a tutti gli effetti equiparata all'inadempimento nell'approvazione del bilancio di previsione;

ACCERTATO:

- che il rendiconto per l'esercizio 2014 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.15 del 27.04.2015, regolarmente esecutiva, non presenta disavanzo amministrativo, anche a seguito dell'avvenuto riaccertamento straordinario dei residui;
- che non si è a conoscenza di legittimità di debiti fuori bilancio, come indicato dall'articolo 194 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- che la gestione finanziaria non ha prodotto e non fa prevedere un disavanzo di gestione, o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
- che la gestione corrente attuale non è in disavanzo e non si presume che esso possa verificarsi;
- che il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione non necessita di adeguamenti in quanto non vi sono squilibri riguardanti la gestione dei residui.

Evidenziato che, l'articolo 193 del TUEL come modificato dal D.Lgs. n. 118/2011, nulla più dice in merito allo stato di attuazione dei programmi;

Ritenuto tuttavia di procedere comunque alla ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi ai sensi di quanto stabilito dall'articolo 147 ter comma 2 del TUEL;

VISTA l'allegata documentazione contraddistinta rispettivamente con le lettere A e B;

VISTO il vigente regolamento di contabilità comunale;

VISTO il parere favorevole espresso dal Revisore dei Conti, così come risulta dall'allegata dichiarazione che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

UDITA l'illustrazione del Segretario Comunale circa il permanere degli equilibri di bilancio e lo stato di attuazione dei programmi 2015;

Al termine dell'illustrazione dei programmi e del loro stato di attuazione;

CON VOTI favorevoli n. 7

contrari n. =

astenuti n. =

palesamente espressi nella forma di legge dagli aventi diritto;

DELIBERA

1) DI OTTEMPERARE al disposto dell'articolo 193 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i. che prevede "la salvaguardia degli equilibri di bilancio", attraverso le seguenti rilevazioni:

- il rendiconto per l'esercizio 2014, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 27.04.2015, regolarmente esecutiva, non fa rilevare disavanzo di amministrazione in quanto alla chiusura risulta un avanzo di amministrazione di € 422.227,70 =;
- a seguito del riaccertamento straordinario dei residui avvenuto con la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 27.04.2015, ratificata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 18.06.2015, non si rileva disavanzo di amministrazione in quanto l'avanzo di amministrazione è stato rideterminato in € 422.850,80=;
- non vi sono al momento presenti legittimità di debiti fuori bilancio, come indicato dall'articolo 194 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;
- che la gestione finanziaria non ha prodotto e non fa prevedere un disavanzo di gestione, o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
- che la gestione corrente attuale non è in disavanzo e non si presume che esso possa verificarsi;
- che il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione non necessita di adeguamenti in quanto non vi sono squilibri riguardanti la gestione dei residui;
- la gestione della competenza per accertamenti ed impegni non ha prodotto e non fa prevedere alla data odierna un disavanzo economico così come indicato dall'allegato A che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto

2) di dare pertanto atto in base all'art. 193 del TUEL del permanere degli equilibri di bilancio così come risulta dal prospetto allegato A;

3) di dare atto dell'assenza di debiti fuori bilancio;

4) di dare atto ai sensi dell'articolo 147 ter comma 2 del TUEL che è stata effettuata la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, così come emerge dal prospetto allegato B, unito al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

5) di dare atto che il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione non necessita di adeguamenti in quanto non vi sono squilibri riguardanti la gestione dei residui.

ALLEGATO A ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 27 DEL 21.07.2015

GESTIONE DI COMPETENZA - ACCERTAMENTI ED IMPEGNI FINO AL 21.07.2015

ENTRATA - Accertamenti

TITOLO I - Entrate Tributarie	EURO	254.064,25=
TITOLO II - Trasferimenti dello Stato	EURO	211,61=
TITOLO III - Entrate extratributarie	EURO	22.263,46=
TOTALE TITOLI - I - II - III	EURO	276.539,32=

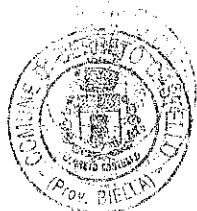
SPESA - Impegni

TITOLO I - Spese Correnti	EURO	228.834,54=
TITOLO III - Spese per rimborsi prestiti	EURO	5.290,93=
TOTALE TITOLI - I - III	EURO	234.125,47=

TOTALE TITOLI - I - II - III ENTRATA	EURO	276.539,32=
TOTALE TITOLI - I - III SPESA	EURO	234.125,47=
AVANZO ECONOMICO	EURO	42.413,85=

IL SEGRETARIO COMUNALE
(D'AGOSTINO D.ssa M.A.)

F. Co



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(D'AGOSTINO D.ssa M.A.)

F. Co

RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

Il Comune di Cerreto Castello aderisce all'Unione dei Comuni Colline e Rive del Cervo, a cui a far data dal 01.04.2014, sono stati trasferiti i dipendenti e l'effettiva attività gestionale.

Ciò premesso, Si analizza di seguito lo stato di attuazione dei programmi previsti nel bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015:

PROGRAMMA 01 Funzioni generali di amministrazione, gestione e controllo.

Con il presente programma l'Amministrazione Comunale, in fase di predisposizione del bilancio, intendeva ottenere l'ottimale funzionamento dell'amministrazione, gestione e controllo dell'Ente mediante acquisto di beni, prestazioni di servizio, gestione del personale, gestione dei beni e trasferimenti all'Unione.

Valutando nel dettaglio il suddetto programma, si rileva che il medesimo tende a conseguire principalmente le seguenti finalità:

- **il funzionamento degli Organi Istituzionali, di partecipazione e decentramento.** A tal fine è previsto il pagamento delle indennità di carica al Sindaco e dei gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali. L'indennità di carica al Sindaco è stata liquidata fino al mese di giugno 2015. I gettoni di presenza ai consiglieri sono stati liquidati per l'annualità 2014. Per l'annualità 2015 i gettoni di presenza ai Consiglieri, come di prassi, verranno liquidati entro marzo 2016;
- **il funzionamento dell'Ufficio di Segreteria e Ragioneria** che tende a garantire il servizio in modo ottimale anche mediante un contenimento delle spese in quanto il Segretario Comunale è in convenzione con altri Comuni. Si è provveduto ad effettuare i trasferimenti di risorse all'Unione per il pagamento degli stipendi, l'acquisto di beni di consumo e l'effettuazione di prestazioni di servizi necessarie per il normale funzionamento degli uffici relativi all'area di riferimento. Si è mantenuta in capo all'ente una quota per acquisto diretto di beni e prestazioni di servizi necessari al pagamento delle bollette ancora intestate al Comune;
- **la gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione** che prevede il trasferimento di risorse all'Unione per il pagamento della quota di spettanza per le prestazioni professionali del Revisore del Conto. Tali competenze, come tutti gli anni, verranno corrisposte all'inizio del 2015. Sono inoltre previsti trasferimenti di fondi all'Unione per prestazioni di servizi ed acquisto di beni di consumo necessitanti al normale funzionamento degli uffici;
- **la gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali** che prevede il pagamento dell'IRAP per gli amministratori. Prevede poi gli oneri straordinari della gestione corrente che ad oggi non sono stati impegnati;
- **la gestione dei beni demaniali e patrimoniali** che intende garantire l'ordinaria manutenzione dei suddetti beni mediante l'acquisto di beni di consumo e l'espletamento di prestazioni di servizi, tramite trasferimenti di fondi all'Unione. Si è mantenuta in capo all'ente una quota residuale per prestazioni di servizi necessari al pagamento delle bollette per il canone dell'acqua ancora intestate al Comune;
- **il funzionamento dell'Ufficio Tecnico** che tende a garantire il servizio in modo ottimale. Il servizio viene svolto tramite Unione a cui il Comune trasferisce i fondi per il pagamento degli stipendi, le prestazioni di servizi e l'acquisto di beni di consumo necessitanti al normale funzionamento degli uffici relativi all'area di riferimento;
- **il funzionamento dell'Ufficio Anagrafe e Stato Civile**, con cui si vuole garantire il servizio in modo ottimale mediante il disbrigo in tempi rapidi di certificazioni e pratiche d'ufficio. Si è provveduto ad effettuare i trasferimenti di risorse all'Unione per l'acquisto di beni di consumo e l'effettuazione di prestazioni di servizi necessarie per il normale funzionamento degli uffici relativi all'area di riferimento;
- **la gestione di altri servizi generali** in cui sono iscritti il fondo svalutazione crediti ed il fondo di riserva che ad oggi non sono stati utilizzati.

Per il presente programma non sono previste spese di investimento.

Da quanto sopra relazionato per il programma di cui trattasi, si evince che lo stesso è in parte già realizzato e troverà la sua completa realizzazione entro la fine del corrente anno.

PROGRAMMA 02 Funzioni di polizia locale.

Con il presente programma l'Amministrazione Comunale, in fase di predisposizione del bilancio, intendeva ottenere l'ottimale vigilanza sul territorio di competenza ed il miglioramento del servizio di polizia municipale.

Valutando nel dettaglio il suddetto programma, si rileva che con il medesimo si intendono conseguire sostanzialmente le seguenti finalità:

- **la vigilanza sul territorio e l'attività di polizia locale.** Si è provveduto ad effettuare i trasferimenti di risorse all'Unione per il pagamento degli stipendi, l'acquisto di beni di consumo e l'effettuazione di prestazioni di servizi necessarie per il normale funzionamento degli uffici relativi all'area di riferimento.

Relativamente a tale programma non sono previste spese di investimento.

Da quanto sopra relazionato per il programma di cui trattasi, si evince che lo stesso è in parte già realizzato e troverà la sua completa realizzazione entro la fine del corrente anno.

PROGRAMMA 03 Funzioni di istruzione pubblica.

Con il presente programma l'Amministrazione Comunale, in fase di predisposizione del bilancio, intendeva ottenere il miglioramento dell'attuale servizio e lo sviluppo delle attività didattiche nell'ambito della scuola materna. Intendeva inoltre migliorare il servizio di mensa e trasporto scolastico anche mediante l'acquisto di beni e la gestione del personale, tramite trasferimenti di fondi all'Unione;

Valutando nel dettaglio il suddetto programma, si rileva che il medesimo tende a conseguire principalmente le seguenti finalità:

- **il funzionamento della scuola dell'infanzia** mediante il miglioramento dell'attuale servizio e lo sviluppo delle attività didattiche. A tal fine, si è provveduto ad effettuare i trasferimenti di risorse all'Unione per l'acquisto di beni di consumo e l'effettuazione di prestazioni di servizi necessarie per il normale funzionamento degli uffici relativi all'area di riferimento. Si è mantenuta in capo all'ente una quota residuale per la manutenzione della fotocopiatrice in dotazione alla scuola materna;
- **Trasferimenti all'Unione per l'acquisto dei testi scolastici** per i residenti che frequentano la scuola primaria;
- **l'erogazione del servizio di mensa scolastica per la scuola dell'infanzia** che ha lo scopo di fornire dei pasti qualitativamente ottimali. Il servizio di cui trattasi è gestito mediante la società SO.RI.SO. s.r.l. a capitale pubblico ed i pagamenti alla stessa vengono effettuati dall'Unione con i fondi trasferiti dai Comuni membri;
- **Il trasporto scuolabus** gestito tramite Unione a cui vengono trasferiti i fondi per il pagamento della quota di spettanza dello stipendio dell'Autista scuolabus.

Relativamente a tale programma non sono previste spese di investimento.

Da quanto sopra relazionato per il programma di cui trattasi, si evince che lo stesso è in parte già realizzato e troverà la sua completa realizzazione entro la fine del corrente anno.

PROGRAMMA 04 Funzioni nel settore sportivo e ricreativo.

Con il presente programma l'Amministrazione Comunale, in fase di predisposizione del bilancio, intendeva ottenere l'ottimale funzionamento ed il potenziamento delle strutture sportive.

Valutando nel dettaglio il suddetto programma, si rileva che il medesimo tende a conseguire principalmente le seguenti finalità:

- **il mantenimento delle strutture sportive esistenti** mediante la manutenzione ordinaria, la decespugliazione delle aree e l'acquisto di beni di consumo, tramite trasferimenti di fondi all'Unione.
- **lo svolgimento di manifestazioni nel settore sportivo e ricreativo** mediante contributi erogati tramite Unione a sostegno delle iniziative del paese.

Relativamente a tale programma non sono previste spese di investimento.

Da quanto sopra relazionato per il programma di cui trattasi, si evince che lo stesso è in parte già realizzato e troverà la sua completa realizzazione entro la fine del corrente anno.

PROGRAMMA 05 Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti.

Con il presente programma l'Amministrazione Comunale, in fase di predisposizione del bilancio, intendeva garantire e migliorare la viabilità mediante la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali, nonché mediante l'acquisto di beni e le prestazioni di servizio, effettuata tramite trasferimenti di fondi all'Unione.

Valutando nel dettaglio il suddetto programma, si rileva che il medesimo tende a conseguire principalmente le seguenti finalità:

il miglioramento della viabilità e della circolazione stradale. A tal fine è prevista la normale manutenzione delle strade comunali mediante la decespugliazione dei cigli stradali e lo spazzamento delle strade medesime. Relativamente alle spese di investimento, è prevista la manutenzione straordinaria dei beni e delle strade comunali che ad oggi non è ancora stata attivata.

- **la conservazione ed il potenziamento degli impianti di illuminazione pubblica** che tende a garantire il servizio in modo ottimale.

Relativamente alle spese di investimento, è prevista la manutenzione straordinaria degli impianti di illuminazione pubblica che ad oggi non è ancora stata attivata.

Da quanto sopra relazionato per il programma di cui trattasi, si evince che lo stesso è in parte già realizzato e troverà la sua completa realizzazione entro la fine del corrente anno.

PROGRAMMA 06 Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente.

- Con il presente programma l'Amministrazione Comunale, in fase di predisposizione del bilancio, intendeva garantire la manutenzione ed il potenziamento del territorio, dell'acquedotto comunale e del servizio R.S.U., tramite trasferimenti di fondi all'Unione.

Valutando nel dettaglio il suddetto programma, si rileva che il medesimo tende a conseguire principalmente le seguenti finalità:

- **la gestione del territorio** per cui sono previste prestazioni di servizi tramite Unione inerenti la fattispecie;
- **il miglioramento della rete acquedottistica** con cui si intende garantire, mediante il gestore CORDAR S.p.A., l'ottimale funzionamento del servizio. Vengono inoltre pagati gli interessi per i mutui inerenti il programma.
- **il miglioramento del servizio smaltimento e raccolta rifiuti** con cui si intende garantire l'ottimale funzionamento del servizio di cui trattasi che è svolto con il COSRAB competente per territorio. I pagamenti vengono effettuati dall'Unione con i fondi trasferiti dai Comuni membri;
- **il miglioramento delle aree verdi** mediante decespugliazione gestita tramite Unione.

Relativamente a tale programma non sono previste spese di investimento.

Da quanto sopra relazionato per il programma di cui trattasi, si evince che lo stesso è in parte già realizzato e troverà la sua completa realizzazione entro la fine del corrente anno.

PROGRAMMA 07 Funzioni nel settore sociale.

- Con il presente programma l'Amministrazione Comunale, in fase di predisposizione del bilancio, intendeva perseguire fini socio assistenziali quali ad esempio la realizzazione del centro estivo, dell'assistenza sanitaria ai propri cittadini e la manutenzione e sistemazione del cimitero comunale, tramite trasferimenti di fondi all'Unione.

Valutando nel dettaglio il suddetto programma, si rileva che il medesimo tende a conseguire principalmente le seguenti finalità:

- **I servizi all'infanzia** per cui ad oggi non si è reso necessario nessun tipo di intervento
- **L'organizzazione del centro estivo tramite Unione** che si svolge nei mesi di giugno e luglio ed il **trasferimento al CISSABO per le funzioni socio assistenziali** per cui è già stata versata una quota all'Unione che provvederà a corrispondere l'importo dovuto al predetto Consorzio;
- **l'acquisto di beni tramite Unione per la manutenzione del cimitero comunale** al fine di garantire il decoro del luogo.

Relativamente a tale programma non sono previste spese di investimento.

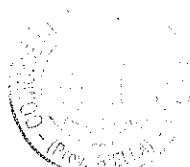
Da quanto sopra relazionato per il programma di cui trattasi, si evince che lo stesso è in parte già realizzato e troverà la sua completa realizzazione entro la fine del corrente anno.

PROGRAMMA 08 Funzioni nel campo dello sviluppo economico.

Attualmente nel presente programma non è previsto nessun tipo di intervento.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to BUSSO Carmelo



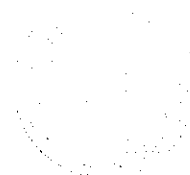
IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta

Reg. Pubbl. n. 142

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 Dlgs. n. 267/00)

Certificasi dal Segretario Comunale che copia della presente deliberazione e' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 23-lug-2015 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi fino al 07-ago-2015

Cerreto Castello li 23-lug-2015



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 124 Dlgs. n. 267/00)

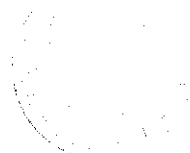
Si certifica che la suddetta deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio Comunale ai sensi dell'art. 124 D.Lgs 18.08.2000 n.267 ed è esecutiva ai sensi dell'art. 134 del predetto Dlgs.

Cerreto Castello li

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Cerreto Castello li 23-lug-2015



IL SEGRETARIO/COMUNALE
D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta