

COMUNE DI CERRETO CASTELLO
(Provincia di Biella)

DELIBERAZIONE N.12

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: AGGIORNAMENTO PER L'ANNO 2012 DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA AI SENSI DELLA REGOLA 19 DELL'ALLEGATO B AL D.LGS. 30/06/2003, N. 196 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

L'anno **DUEMILADODICI**, addì UNO del mese di MARZO, alle ore dodici e minuti quindici nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale . Risultano all'appello:

Cognome e Nome	Presente
1. ANIMALI Ulderico - Sindaco	Sì
2. PETTINELLO Nicola - Vice Sindaco	Sì
3. GUERRETTA Alessandro - Assessore	Sì
4. ROMETTI Pier Angelo - Assessore	Sì
5. CECCHETTO Raffaella - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. ANIMALI ULDERICO, nella sua qualità di **Sindaco**, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

Oggetto: Aggiornamento per l'anno 2012 del Documento Programmatico sulla Sicurezza ai sensi della regola 19 dell'allegato B al D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

PARERE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto, Segretario Comunale in seguito alle deliberazioni di Giunta Comunale n. 36/2009 con cui veniva richiesto formalmente al suddetto di formulare i pareri di conformità amministrativa ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, esprime parere favorevole;

IL SEGRETARIO COMUNALE

(D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta)

.....

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto, in qualità di responsabile del Servizio, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del presente atto;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta)

.....

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, che reca il "Codice in materia di protezione dei dati personali" (d'ora innanzi Codice);

VISTO l'art. 31 del Codice, il quale prevede che "i dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta";

VISTO in particolare l'art. 34, comma 1, lett. g), e la regola 19 dell'allegato B del Codice i quali prescrivono che, entro il 31 marzo di ogni anno, il titolare di un trattamento di dati sensibili o di dati giudiziari debba redigere un documento programmatico sulla sicurezza contenente idonee informazioni riguardo:

- 19.1. l'elenco dei trattamenti di dati personali;
- 19.2. la distribuzione di compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati;
- 19.3. l'analisi dei rischi che incombono sui dati;
- 19.4. le misure da adottare per garantire l'integrità e la disponibilità dei dati, nonché la protezione delle aree e dei locali, rilevanti ai fini della loro custodia e accessibilità;
- 19.5. la descrizione dei criteri e delle modalità per il ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione o danneggiamento;
- 19.6. la previsione di interventi formativi degli incaricati del trattamento, per renderli edotti dei rischi che incombono sui dati, delle misure disponibili per prevenire eventi dannosi, dei profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle relative attività, delle responsabilità che ne derivano e delle modalità per aggiornarsi sulle misure

minime adottate dal titolare. La formazione è programmata già al momento dell'ingresso in servizio, nonché in occasione di cambiamenti di mansioni, o di introduzione di nuovi significativi strumenti, rilevanti rispetto al trattamento di dati personali;

- 19.7. la descrizione dei criteri da adottare per garantire l'adozione delle misure minime di sicurezza in caso di trattamenti di dati personali affidati, in conformità al Codice, all'esterno della struttura del titolare;
- 19.8. per i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale, l'individuazione dei criteri da adottare per la cifratura o per la separazione di tali dati dagli altri dati personali dell'interessato (solo per gli organismi sanitari e gli esercenti le professioni sanitarie);

CONSIDERATO:

- che a fronte delle finalità delle misure di sicurezza esposte nell'art. 31 del Codice, nonché dagli standard delineati nell'allegato B, l'Amministrazione comunale ha ritenuto opportuno riportare in un unico documento programmatico a contenuto organizzativo-operativo gli elementi di riferimento necessari per l'adozione, l'adeguamento, lo sviluppo, l'implementazione gestionale di misure di sicurezza organizzative, fisiche e logiche, incidenti su:
 - a) trattamento di dati personali comuni, di dati personali sensibili (previsti dall'art. 4, lettera d, del Codice) e di dati personali giudiziari (previsti dall'art. 4, lettera e, del Codice);
 - b) gestione degli archivi cartacei (correnti, di deposito, storici) e di banche dati conservati su supporti informatizzati-automatizzati (memorie di rete, hard disk, floppy-disk, cd-rom, cassette audio-video, dvd ecc.);
 - c) gestione di archivi contenenti documenti particolari;
- che, con atto deliberativo N. 28 del 29.06.2004 la Giunta comunale ha pertanto approvato il Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPSS) dell'Ente, volto a fornire adeguate garanzie per il trattamento dei dati personali da parte degli operatori dell'Amministrazione comunale, redatto in conformità alle disposizioni del Codice con l'ausilio della ditta Progetto Informatica s.a.s. di Biella (ora Vigliano Biellese) sulla base delle informazioni rilevate in seguito all'analisi e allo studio dell'assetto organizzativo, dei servizi e delle funzioni del Comune;
- che, con atto deliberativo N. 13 del 30.03.2007, la Giunta comunale ha operato l'aggiornamento per l'anno 2007 del DPSS dell'Ente, predisposto con l'ausilio della ditta Progetto Informatica s.a.s. di Vigliano Biellese;
- che, con atto deliberativo N. 15 del 31.03.2008, la Giunta comunale ha operato l'aggiornamento per l'anno 2008 del DPSS dell'Ente, anch'esso predisposto con l'ausilio della ditta Progetto Informatica;
- che, con atto deliberativo N. 11 del 31.03.2009, la Giunta comunale ha operato l'aggiornamento per l'anno 2009 del DPSS dell'Ente, anch'esso predisposto con l'ausilio della ditta Progetto Informatica;
- che, con atto deliberativo N. 12 del 25.03.2010, la Giunta comunale ha operato l'aggiornamento per l'anno 2010 del DPSS dell'Ente, anch'esso predisposto con l'ausilio della ditta Progetto Informatica;
- che, con atto deliberativo N. 7 del 29.03.2011, la Giunta comunale ha operato l'aggiornamento per l'anno 2011 del DPSS dell'Ente, anch'esso predisposto con l'ausilio della ditta Progetto Informatica;

RITENUTO ora necessario provvedere al nuovo aggiornamento delle schede già approvate con le citate deliberazioni n. 28/2004; n. 13/2007 n.15/2008; n.11/2009, n.12/2010 e n. 7/2011, precisando che la documentazione non soggetta a modifica viene confermata;

VISTE le nuove schede allegate elaborate utilizzando la modulistica, la consulenza e l'affiancamento della ditta Progetto Informatica s.a.s. di Vigliano Biellese, sulla base delle segnalazioni pervenute dai Responsabili dei trattamenti, relative ai cambiamenti organizzativi,

fisici, logici e di personale avvenuti all'interno della struttura dell'Ente dalla data del precedente aggiornamento in data 25.03.2010 ad oggi;

VISTO il provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali in data 13/10/2008 relativo a "Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (Raee) e misure di sicurezza dei dati personali", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 287 del 09/12/2008;

VISTO il provvedimento del Garante in data 27/11/2008 relativo a "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema", pubblicato sulla G.U. n. 300 del 24/12/2008;

VISTO che con delibera n. 08 del 24.01.2012 è stato confermato l'amministratore di sistema;

VALUTATO di NON procedere a nuovi interventi formativi, sia sui Responsabili del trattamento sia sugli incaricati già in servizio considerato che l'organico in essere non è cambiato;

VISTI i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

DOPO ampia ed esauriente discussione;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi palesemente dagli aventi diritto;

D E L I B E R A

1. Di prendere atto che con propria deliberazione n. 28/2004 è stato approvato il Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPSS) dell'Ente, successivamente aggiornato:
 - per l'anno 2007, con deliberazione n. 13/2007;
 - per l'anno 2008, con deliberazione n. 15/2008;
 - per l'anno 2009, con deliberazione n. 11/2009;
 - per l'anno 2010, con deliberazione n. 12/2010;
 - per l'anno 2011, con deliberazione n. 07/2011;
2. Di approvare, quale aggiornamento per l'anno 2012 del Documento Programmatico sulla Sicurezza, le nuove schede allegate, elaborate sulla base delle segnalazioni pervenute dai Responsabili dei trattamenti, relative ai cambiamenti organizzativi, fisici, logici e di personale avvenuti all'interno della struttura dell'Ente dalla data del precedente aggiornamento (29.03.2011) ad oggi;
3. Di dare atto che con DGC n. 8/12 è stato confermato il SIG. FRISON Vittordavide quale Amministratore di sistema;
4. Di dare atto che ciascun Responsabile di servizio provvederà a definire, nel rispetto del Documento Programmatico sulla Sicurezza, soluzioni operative per l'applicazione delle misure minime di sicurezza;
5. Di trasmettere copia della presente deliberazione ai Responsabili del trattamento dei dati affinché ne diano diffusione fra i propri incaricati.

Con successiva votazione, di rendere questa deliberazione immediatamente eseguibile stante l'urgenza di dar corso al suo dispositivo nei termini di legge.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to ANIMALI Ulderico

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta

=====

Reg. Pubbl. n. 22

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 Dlgs. n. 267/00)

Certificasi dal Segretario Comunale che copia della presente deliberazione e' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 01/03/2012 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi fino al 16/03/2012

Cerreto Castello li 01/03/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 124 Dlgs. n. 267/00)

Si certifica che la suddetta deliberazione non soggetta a controllo preventivo di legittimità è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio Comunale ai sensi dell'art. 124 D.Lgs 18.08.2000 n.267 ed è esecutiva ai sensi dell'art. 134 del predetto Dlgs.

Cerreto Castello li 01-mar-2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta

=====

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Cerreto Castello li 01/03/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta