



COMUNE DI CERRETO CASTELLO (Provincia di Biella)

SERVIZIO PERSONALE

Determinazione n. 4

OGGETTO : consultazioni elettorali del 24 e 25 febbraio 2013.Liquidazione compenso per lavoro straordinario al personale dipendente.

L'anno duemilatredici , il giorno quindici del mese di aprile , nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE con provvedimento n. 01 del Sindaco pro-tempore in data 03.01.2013 veniva individuato il sottoscritto quale responsabile di questo servizio;

RICHIAMATO il Testo Unico della Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

RICHIAMATO il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi approvato con deliberazione G. C. n. 13 in data 20.03.2000 ,modificato con deliberazione n. 72 del 30.12.2000 , n. 18 del 17/04/2007 e n. 64 del 25/11/2009 , esecutive ai sensi di Legge;

RICHIAMATO il Regolamento di Contabilità , esecutiva ai sensi di Legge;

VISTO il Regolamento Comunale per la fornitura di beni e servizi d eseguirsi in economia approvato con deliberazione C.C. n. 50 in data 23.12.1996 , esecutiva ai sensi di Legge;

VISTO il Regolamento Comunale per i lavori da eseguirsi in economia approvato con deliberazione C.C. n. 51 in data 23.12.1996 , esecutiva ai sensi di Legge;

VISTO il redigendo Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, la redigenda Relazione Previsionale e Programmatica ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2013/2015;

PARERE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Io sottoscritto, Segretario Comunale in seguito alla deliberazione di Giunta Comunale n. 36/2009 con cui veniva richiesto formalmente al suddetto di formulare i pareri di conformità amministrativa ai sensi dell'articolo 97 del T.U. approvato con D. Lgs n. 267 del 18.08.2000, esprime parere favorevole.

IL SEGRETARIO COMUNALE

(F.to)

Visto che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle votazioni che hanno avuto luogo nei giorni 24 e 25 febbraio 2013, il personale dipendente assegnato al servizio elettorale con le determinazioni n. 6 in data 31/12/2012, venne autorizzato ad eseguire lavoro straordinario nel periodo intercorrente dalla data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi al trentesimo giorno successivo a quello della consultazione elettorale;

Accertato che le varie operazioni sono state assicurate con la dovuta tempestività;

Visto il prospetto delle ore di lavoro straordinario effettivamente eseguite per lo scopo da ciascun dipendente chiamato a far parte dell'Ufficio Elettorale Comunale nel periodo dal 31/12/2012 al 27/03/2013;

Accertato che ciascun dipendente ha eseguito le ore di lavoro straordinario risultanti dal prospetto proposto per la liquidazione;

Visto l'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, che testualmente recita:

«Art. 15 - Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali.

1. In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 50 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 70 ore mensili, per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi al trentesimo giorno successivo al giorno delle consultazioni stesse. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti.

2. L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con delibera di giunta da adottare non oltre dieci giorni dal decreto di cui al comma 1 e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata deliberazione preventiva inibisce il pagamento dei compensi per il periodo già decorso.

3. Le spese per il lavoro straordinario dei dipendenti comunali e le altre spese anticipate dai comuni per l'organizzazione tecnica e l'attuazione di consultazioni elettorali i cui oneri sono a carico dello Stato saranno rimborsate, al netto delle anticipazioni, posticipatamente in base a documentato rendiconto da presentarsi entro il termine perentorio di sei mesi dalla data delle consultazioni, pena la decadenza dal diritto al rimborso.»;

Visti:

- l'art. 14 del C.C.N.L. 1° aprile 1999;
- gli artt. 6, 38, 39 e 52 del C.C.N.L. 14 settembre 2000;
- l'art. 15 del C.C.N.L. 5 ottobre 2001;

Viste le circolari ministeriali e le disposizioni prefettizie;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;

Viste le circolari del Ministero dell’Interno;

D E T E R M I N A

- 1) Di approvare il prospetto che segue per la liquidazione del compenso dovuto al personale dipendente per prestazioni straordinarie eseguite per gli adempimenti elettorali come in relazione e di liquidare, per lo scopo, in favore di ciascuno di essi, la somma corrispondente:

Comune di CERRETO CASTELLO

PERIODO DAL 31.12.2012 AL 27.03.2013

N.	COGNOME E NOME	Categoria o qualifica	Ufficio di appartenenza	Funzioni da espletare	Ore effettuate			Compenso orario			Totale compenso
					diurne feriali	notturne o festive	TOTALE	diurne feriali	notturne o festive	TOTALE	
1	RIVAZIO MARIO	D2	AMM.VO/VIGILANZA	SERV. ELETTORALE	62	3	65	14,78	16,70	19,27	966,46
2	SELLA BARBARA	C2	AMM.VO/RAGIONERIA	SERV. ELETTORALE	61	10	71	13,26	14,98	17,29	1.003,60
3	GAIO GIORGIO	B7	TECNICO	SERV. ELETTORALE	65	14	79	13,27	15,00	17,30	1.072,55
TOTALE										3.042,61	

2)Di dare atto che la spesa sostenuta per il lavoro straordinario delle consultazioni elettorali citate risulta di euro 4.046,78 comprensiva di oneri, e che la stessa verrà imputata all'intervento n.4000005 capitolo 5005 del redigendo Bilancio di Previsione per l'esercizio corrente, giusto impegno assunto con determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 6 del 31/12/2012;

3)Che le ore eseguite da ciascun dipendente sono contenute nei limiti autorizzati con la citata determinazione, risultanti dal sistema di rilevazione automatica delle presenze mediante regolare timbratura;

4)La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

5)che la stessa verrà trasmessa per la richieste della quota delle spese sostenute per conto dello Stato

Il responsabile del Servizio

D'AGOSTINO D.SSA Maria Antonietta

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 153 comma 5 del T. U. approvato con D. Lgs n. 267 del 18.08.2000, appone il proprio visto in merito alla regolarità contabile del presente atto e, nel contempo, attestando nel contempo la relativa copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta)