



## COMUNE DI CERRETO CASTELLO (Provincia di Biella)

### SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Determinazione n. 4

### OGGETTO : servizio assistenza Fax/Server

L'anno duemilatredici , il giorno venti del mese di maggio , nel proprio ufficio

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE con provvedimento n. 01 del Sindaco pro-tempore in data 03.01.2013 veniva individuato il sottoscritto quale responsabile di questo servizio;

RICHIAMATO il Testo Unico della Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

RICHIAMATO il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi approvato con deliberazione G. C. n. 13 in data 20.03.2000 ,modificato con deliberazione n. 72 del 30.12.2000 , n. 18 del 17/04/2007 e n. 64 del 25/11/2009 , esecutive ai sensi di Legge;

RICHIAMATO il Regolamento di Contabilità , esecutiva ai sensi di Legge;

VISTO il Regolamento Comunale per la fornitura di beni e servizi d eseguirsi in economia approvato con deliberazione C.C. n. 50 in data 23.12.1996 , esecutiva ai sensi di Legge;

VISTO il Regolamento Comunale per i lavori da eseguirsi in economia approvato con deliberazione C.C. n. 51 in data 23.12.1996 , esecutiva ai sensi di Legge;

VISTO il redigendo Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, la redigenda Relazione Previsionale e Programmatica ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2013/2015;

#### PARERE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Io sottoscritto, Segretario Comunale in seguito alla deliberazione di Giunta Comunale n. 36/2009 con cui veniva richiesto formalmente al suddetto di formulare i pareri di conformità amministrativa ai sensi dell'articolo 97 del T.U. approvato con D. Lgs n. 267 del 18.08.2000, esprime parere favorevole.

#### IL SEGRETARIO COMUNALE

(F.to D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta)

VISTO che si rende necessaria l'assistenza tecnica per il Servizio Fax/Server per l'anno 2013, al fine di garantire un'adeguata operatività dei programmi installati sui vari pc nei vari uffici;

CONSIDERATO che il sig. FRISON Vittordavide, quale titolare della ditta AV BRAIN SRL DI BIELLA specializzato nella consulenza specifica per gli enti pubblici, ha già prestato assistenza continua al sistema informatico Comunale in altri enti limitrofi;

RITENUTO pertanto di affidare l'assistenza tecnica per il Servizio Fax/Server Comunale alla ditta AV BRAIN SRL DI BIELLA, come da preventivo al protocollo n. 1177 del 19/04/2013 ;;

#### DETERMINA

1. di impegnare la spesa presunta annuale di euro 200,00 all'intervento 1.01.07.03 capitolo 690/1043 del redigendo bilancio 2013 che presenta la necessaria disponibilità;
2. di impegnare la cifra annuale presunta di euro 200,00 all'intervento 1.01.07.03 capitolo 690/1043 anche per gli anni successivi al 2013;
3. di comunicare alla ditta fornitrice l'avvenuta registrazione dell'impegno;
4. di liquidare, a fornitura eseguita e dietro presentazione di regolare fattura, la conseguente spesa.
- 5.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(RIVAZIO Mario)

Settore	Soggetto	C / R	Anno	Imp / Sub	Interv.	Voce	Cap.	Art.	Stanz. / Residuo	Già Utilizzato	Importo €
*	AV BRAIN SRL	C	2013	238	1010703	690	1053	99	7.000,00	5.065,25	200,00

---

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 153 comma 5 del T. U. approvato con D. Lgs n. 267 del 18.08.2000, appone il proprio visto in merito alla regolarità contabile del presente atto e, nel contempo, attestando nel contempo la relativa copertura finanziaria.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta)