



COMUNE DI CERRETO CASTELLO (Provincia di Biella)

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Determinazione n. 5

OGGETTO : Liquidazione compensi al personale dell'U.c.c. per le attività del XV Censimento della popolazione e delle abitazioni

L'anno duemilatredici , il giorno diciassette del mese di giugno , nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE con provvedimento n. 01 del Sindaco pro-tempore in data 03.01.2013 veniva individuato il sottoscritto quale responsabile di questo servizio;

RICHIAMATO il Testo Unico della Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

RICHIAMATO il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi approvato con deliberazione G. C. n. 13 in data 20.03.2000 ,modificato con deliberazione n. 72 del 30.12.2000 , n. 18 del 17/04/2007 e n. 64 del 25/11/2009 , esecutive ai sensi di Legge;

RICHIAMATO il Regolamento di Contabilità , esecutiva ai sensi di Legge;

VISTO il Regolamento Comunale per la fornitura di beni e servizi d eseguirsi in economia approvato con deliberazione C.C. n. 50 in data 23.12.1996 , esecutiva ai sensi di Legge;

VISTO il Regolamento Comunale per i lavori da eseguirsi in economia approvato con deliberazione C.C. n. 51 in data 23.12.1996 , esecutiva ai sensi di Legge;

VISTO il redigendo Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, la redigenda Relazione Previsionale e Programmatica ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2013/2015;

PARERE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Io sottoscritto, Segretario Comunale in seguito alla deliberazione di Giunta Comunale n. 36/2009 con cui veniva richiesto formalmente al suddetto di formulare i pareri di conformità amministrativa ai sensi dell'articolo 97 del T.U. approvato con D. Lgs n. 267 del 18.08.2000, esprime parere favorevole.

IL SEGRETARIO COMUNALE

(F.to D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta)

PREMESSO che l'articolo 50 del D.L. 31/05/2010, convertito con modificazioni in legge n.122/2010, ha indetto e finanziato il "Censimento Generale della popolazione e delle abitazioni", stabilendo che l'ISTAT detti le linee di indirizzo e di organizzazione del Censimento medesimo, attraverso il Piano Generale di Censimento;

VISTA la determina n. 3 del 20/01/2011 di codesto Servizio con la quale è stato istituito l'ufficio comunale di censimento in forma autonoma presso i servizi demografici, chiamandone a far parte i dipendenti:

- 1) RIVAZIO MARIO – CAT.D-RESPONSABILE UFFICIO;
- 2) SELLA BARBARA- CAT.C – COMPONENTE
- 3) GAIO GIORGIO – CAT.B-COMPONENTE

VISTA la stessa determina n. 3 del 20/01/2011 di codesto Servizio, in cui è stato designato quale "Referente Tecnico Comunale" la d.ssa Sella Barbara;

VISTA la determina n. 6 del 26/08/2011 di codesto Servizio in cui sono stati designati:

- 1)GAIO GIORGIO – RILEVATORE
- 2)RIVAZIO MARIO – COORDINATORE COMUNALE

RILEVATO che in conformità alla normativa indicata i principali compiti espletati dall'Ufficio Comunale di Censimento sono stati:

- 1) Applicare le disposizioni emanate dall'Istat in materia di organizzazione dell'Ufficio e di svolgimento della rilevazione, nell'osservanza delle disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento;
- 2) Formare il rilevatore utilizzando i materiali all'uopo predisposti dall'Istat;
- 3) Costituire il Centro di raccolta dei questionari presso i Servizi Demografici nella Casa Comunale, anche con compiti di assistenza alla loro compilazione;
- 4) Svolgere la rilevazione sul territorio secondo modalità e tempi disposti dal Piano Generale di Censimento e dalle circolari dell'Istat;
- 5) Utilizzare il Sistema di Gestione della Rilevazione predisposto dall'istat per tutte le funzioni previste;
- 6) Monitorare l'andamento della rilevazione ed intervenire nei casi di criticità,
- 7) Assistere le famiglie nella compilazione dei questionari;
- 8) Effettuare la revisione dei questionari restituiti;
- 9) Provvedere al confronto censimento anagrafe sulle liste Lac e compilare il bilancio ad hoc degli esiti;
- 10) Trasmettere all'Istat il suddetto bilancio e all'ufficio comunale di anagrafe le liste di individui iscritti in anagrafe ma irreperibili al Censimento e di individui censiti ma non iscritti in anagrafe;
- 11) Formare i pacchi di questionari compilati secondo le specifiche definite dall'Istat con successiva circolare;

RISCONTRATO che l'Ufficio comunale di censimento ha di fatto espletato gli adempimenti previsti sia nella fase preliminare (creazione e trasmissione lista Anagrafica Comunale, partecipazione al corso di formazione, aggiornamento stradario in conformità alle direttive dell'Agenzia del Territorio, ecc) sia nelle

attività di rilevazione sul territorio, ricezione questionari, verifica e controllo degli stessi e confronto con il sistema di gestione della rilevazione;

CHE la ultimazione di detta fase si è conclusa con la trasmissione dei bilanci finali in data 29/02/2012 e con la spedizione all'Istat in data 14/02/2012 di n. 5 pacchi contenenti tutti i questionari ricevuti nel centro di raccolta;

DATO ATTO che l'Istat ha proceduto all'erogazione dei compensi nell'ambito del riparto delle risorse previste per questo Comune, per un contributo forfettario fisso per il funzionamento dell'Ufficio comunale di censimento nella misura di euro 925,00 e del contributo forfettario variabile nella misura di euro 1.893,50;

RITENUTO quindi di liquidare a favore del personale dell'Ufficio comunale di censimento dei contributi ricevuti dall'Istat sulle somme spettanti, tenuto conto che lo stesso ha regolarmente svolto le attività del censimento della popolazione e delle abitazioni;

CONSIDERATO che la corresponsione da parte dell'Istat ad altri Enti o ad organismi pubblici autorizzati per legge di specifici compensi al personale per le prestazioni connesse ad indagini periodiche, non ricade né sulla produttività né su altri istituti contrattuali che richiedono una specifica regolamentazione in sede locale;

CHE pertanto occorre procedere alla liquidazione dei compensi al personale dell'ufficio comunale di censimento a fronte dei contributi erogati dall'Istat per un totale di euro 2.818,50;

DETERMINA

DI LIQUIDARE ai sotto indicati dipendenti gli importi a fianco di ciascuno indicati in relazione al grado di partecipazione ed alla effettuazione degli specifici compiti espletati durante il periodo delle attività preparatorie, di rilevazione, di assistenza e ricezione dei questionari, di verifica e confronto mediante il sistema di gestione della rilevazione, chiusura e trasmissione dati:

- 4) RIVAZIO MARIO – CAT.D-RESPONSABILE UFFICIO E COORDINATORE COMUNALE – euro 939,50
- 5) SELLA BARBARA- CAT.C – COMPONENTE E REFERENTE TECNICO COMUNALE - euro 939,50
- 6) GAIO GIORGIO – CAT.B-COMPONENTE E RILEVATORE - euro 939,50

DI IMPUTARE la spesa di euro 3.750,00 (oneri compresi) al capitolo 13570/5005/99 intervento 4.00.00.05 del redigendo bilancio 2013 a residuo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RIVAZIO MARIO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 153 comma 5 del T. U. approvato con D. Lgs n. 267 del 18.08.2000, appone il proprio visto in merito alla regolarità contabile del presente atto e, nel contempo, attestando nel contempo la relativa copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta)