



**COMUNE DI CERRETO CASTELLO**  
**(Provincia di Biella)**

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

Determinazione n. 6

**OGGETTO : IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MODULI CARTACEI DA INSERIRE NEI REGISTRI DI STATO CIVILE PER L'ANNO 2014**

L'anno duemilatredici , il giorno nove del mese di luglio , nel proprio ufficio

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

PREMESSO CHE con provvedimento n. 01 del Sindaco pro-tempore in data 03.01.2013 veniva individuato il sottoscritto quale responsabile di questo servizio;

RICHIAMATO il Testo Unico della Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

RICHIAMATO il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi approvato con deliberazione G. C. n. 13 in data 20.03.2000 ,modificato con deliberazione n. 72 del 30.12.2000 , n. 18 del 17/04/2007 e n. 64 del 25/11/2009 , esecutive ai sensi di Legge;

RICHIAMATO il Regolamento di Contabilità , esecutiva ai sensi di Legge;

VISTO il Regolamento Comunale per la fornitura di beni e servizi d eseguirsi in economia approvato con deliberazione C.C. n. 50 in data 23.12.1996 , esecutiva ai sensi di Legge;

VISTO il Regolamento Comunale per i lavori da eseguirsi in economia approvato con deliberazione C.C. n. 51 in data 23.12.1996 , esecutiva ai sensi di Legge;

VISTO il redigendo Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, la redigenda Relazione Previsionale e Programmatica ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2013/2015;

## PARERE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Io sottoscritto, Segretario Comunale in seguito alla deliberazione di Giunta Comunale n. 36/2009 con cui veniva richiesto formalmente al suddetto di formulare i pareri di conformità amministrativa ai sensi dell'articolo 97 del T.U. approvato con D. Lgs n. 267 del 18.08.2000, esprime parere favorevole.

## IL SEGRETARIO COMUNALE

(D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta)

PREMESSO che per il normale svolgimento delle attività riguardanti la formazione degli atti di Stato Civile è necessario provvedere all'acquisto dei moduli cartacei da inserire nei registri di nascita, cittadinanza, matrimonio e morte per l'anno 2014;

VISTO il D.L. 05/07/2012, n. 95, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", convertito con modificazioni in legge 14/08/2012, n. 135, con particolare riferimento all'art. 1 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza nelle procedure";

EVIDENZIATO che la fornitura di cui alla presente determinazione non può essere acquisita tramite CONSIP in quanto gli acquisti di cui all'oggetto non sono previsti in alcuna convenzione attualmente attiva;

DATO ATTO che sono stati richiesti preventivi di spesa per la fornitura dei moduli cartacei per i registri di Stato Civile per l'anno 2014 a Ditte fornitrici di fiducia dell'Amministrazione Comunale;

CONSIDERATO che dall'esame delle tre offerte pervenute, allegate alla presente per farne parte integrante e sostanziale, la migliore dal punto di vista economico e qualitativo risulta essere quella della Ditta Publinova Maggioli con sede in Novara, essendosi la stessa resa disponibile a fornire i moduli necessari al prezzo complessivo di Euro 71,44 I.V.A. al 21% compresa e n. 3 pratiche di modulistica area demografici in omaggio;

## DETERMINA

1. DI IMPEGNARE a favore della Ditta Publinova Maggioli con sede in Novara la somma di Euro 71,44 per la fornitura dei moduli cartacei da inserire nei registri di nascita, cittadinanza, matrimonio e morte per l'anno 2014;
2. DI IMPUTARE la spesa di € 71,44 ( Settantunoeuroequarantaquattrocentesimi ) per quanto sopra descritto , all'intervento 1010702 – Capitolo 680/1064/1 - Acquisto di beni di consumo - in conto competenza del redigendo bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013;
3. DI TRASMETTERE copia della presente al Servizio Finanziario per :
  - la registrazione dell'impegno di spesa di cui al precedente punto 2);
  - la liquidazione delle regolari fatture relative alle forniture oggetto della presente, a seguito di regolare apposizione del visto di liquidazione da parte del Responsabile di questo Servizio ;

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

( RIVAZIO Mario )

Settore	Soggetto	C / R	Anno	Imp / Sub	Interv.	Voce	Cap.	Art.	Stanz. / Residuo	Già Utilizzato	Importo €
*	MAGGIO LI MODUL GRAFIC A.S.P.A.	C	2013	327	1010702	680	1064	1	5.500,00	3.200,00	71,44

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 153 comma 5 del T. U. approvato con D. Lgs n. 267 del 18.08.2000, appone il proprio visto in merito alla regolarità contabile del presente atto e, nel contempo, attestando nel contempo la relativa copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
( D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta)