



## COMUNE DI CERRETO CASTELLO (Provincia di Biella)

### SERVIZIO TECNICO

Determinazione n. 18

**OGGETTO : autorizzazione alla ditta Isi Costruzioni Generali srl al subappalto alla ditta Luli Edilizia srl**

L'anno duemilatredici , il giorno dieci del mese di aprile , nel proprio ufficio

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE con provvedimento n. 01 del Sindaco pro-tempore in data 03.01.2013 veniva individuato il sottoscritto quale responsabile di questo servizio;

RICHIAMATO il Testo Unico della Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

RICHIAMATO il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi approvato con deliberazione G. C. n. 13 in data 20.03.2000 , modificato con deliberazione n. 72 del 30.12.2000 , n. 18 del 17/04/2007 e n. 64 del 25/11/2009 , esecutive ai sensi di Legge;

RICHIAMATO il Regolamento di Contabilità , esecutiva ai sensi di Legge;

VISTO il Regolamento Comunale per la fornitura di beni e servizi d eseguirsi in economia approvato con deliberazione C.C. n. 50 in data 23.12.1996 , esecutiva ai sensi di Legge;

VISTO il Regolamento Comunale per i lavori da eseguirsi in economia approvato con deliberazione C.C. n. 51 in data 23.12.1996 , esecutiva ai sensi di Legge;

VISTO il redigendo Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, la redigenda Relazione Previsionale e Programmatica ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2013/2015;

## PARERE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Io sottoscritto, Segretario Comunale in seguito alla deliberazione di Giunta Comunale n. 36/2009 con cui veniva richiesto formalmente al suddetto di formulare i pareri di conformità amministrativa ai sensi dell'articolo 97 del T.U. approvato con D. Lgs n. 267 del 18.08.2000, esprime parere favorevole.

## IL SEGRETARIO COMUNALE

(F.to D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta)

VISTO il contratto d'appalto n. 349 di repertorio in data 11/10/2012, stipulato con l'Impresa I.S.I. Costruzioni Generali S.r.l. con sede in Biella via delle Rogge n. 13 - P. IVA 02369040023, per un importo di € 82.458,82= comprensivo di € 2.500,00 quali oneri per la sicurezza e per effetto del ribasso del 2,30 % sull'importo a base d'asta di € 81.841,16 per lavori di "Ampliamento della Piazza del Municipio e area a parcheggio".

DATO ATTO che i lavori di cui trattasi sono stati iniziati in data 05/11/2012, come risulta dal certificato, redatto dal direttore dei lavori in data 05/11/2012;

VISTA l'offerta prodotta in sede di gara nella quale veniva evidenziata la volontà della sopracitata ditta ad affidare a terzi parte dei lavori in oggetto;

VISTA la richiesta di autorizzazione per l'affidamento dei lavori in subappalto inoltrata in data 26/03/2013 a favore della ditta LULI Edilizia Srl con sede in via D. Raimondi n. 21 - 15122 Alessandria, P. IVA 02319550063 .

RILEVATO che l'importo complessivo presunto dei lavori oggetto di subappalto è di € 8.000,00 comprensivi degli oneri per la sicurezza e I.V.A. esclusa (che sommati a € 12.500,00 di cui al subappalto assegnato alla ditta F.lli Sogno e Figli SRL con sede in Regione Lotto di Greggio , P. IVA 01383640024, risulta inferiore al 30% della categoria prevalente);

VISTO lo schema di contratto di subappalto con la ditta LULI Edilizia Srl con sede in via D. Raimondi n. 21 - 15122 Alessandria, P. IVA 02319550063 ;

VISTO il POS redatto IN DATA 22/03/2013 e vistato dalla ditta aggiudicataria dei lavori;

VISTA l'iscrizione alla Camera di Commercio in data 23/01/2012;

VISTO il DURC risultato regolare in data 21/03/2013;

VISTE le leggi che regolano la materia;

VISTE le leggi n. 109/94 e s.m.i. e D. Lgs. 163/06;

## DETERMINA

1. di autorizzare la ditta I.S.I. Costruzioni Generali S.r.l. con sede in Biella via delle Rogge n. 13 - P. IVA 02369040023 , appaltatrice dei lavori di "Ampliamento della Piazza del Municipio e area a parcheggio" a subappaltare parte delle opere in oggetto per un importo complessivo presunto di € 8.000,00= oltre I.V.A. alla ditta LULI Edilizia Srl con sede in via D. Raimondi n. 21 - 15122 Alessandria, P. IVA 02319550063 ;
2. di richiedere agli Enti preposti le certificazioni in originale e alla data attuale;
3. di procedere alla liquidazione alla ditta appaltatrice, con apposito provvedimento del Responsabile del Servizio, le regolari fatture relative all'oggetto della presente il cui impegno di spesa è stato effettuato con apposita determina di approvazione del progetto esecutivo.
4. di dare mandato al responsabile del servizio di provvedere agli adempimenti conseguenti;

IL responsabile del servizio tecnico

IL TECNICO COMUNALE

(ZANIN Geom. Natalino)

---

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 153 comma 5 del T. U. approvato con D. Lgs n. 267 del 18.08.2000, appone il proprio visto in merito alla regolarità contabile del presente atto e, nel contempo, attestando nel contempo la relativa copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta)