



COMUNE DI CERRETO CASTELLO (Provincia di Biella)

SERVIZIO SERVIZI ALLA PERSONA

Determinazione n. 2

OGGETTO : impegno di spesa per rinnovo assistenza tecnica anno 2013 fotocopiatrice presso la scuola materna

L'anno duemilatredecim , il giorno venti del mese di febbraio , nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE con provvedimento n. 01 del Sindaco pro-tempore in data 03.01.2013 veniva individuato il sottoscritto quale responsabile di questo servizio;

RICHIAMATO il Testo Unico della Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

RICHIAMATO il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi approvato con deliberazione G. C. n. 13 in data 20.03.2000 ,modificato con deliberazione n. 72 del 30.12.2000 , n. 18 del 17/04/2007 e n. 64 del 25/11/2009 , esecutive ai sensi di Legge;

RICHIAMATO il Regolamento di Contabilità , esecutiva ai sensi di Legge;

VISTO il Regolamento Comunale per la fornitura di beni e servizi d eseguirsi in economia approvato con deliberazione C.C. n. 50 in data 23.12.1996 , esecutiva ai sensi di Legge;

VISTO il Regolamento Comunale per i lavori da eseguirsi in economia approvato con deliberazione C.C. n. 51 in data 23.12.1996 , esecutiva ai sensi di Legge;

VISTO il redigendo Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, la redigenda Relazione Previsionale e Programmatica ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2013/2015;

PARERE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Io sottoscritto, Segretario Comunale in seguito alla deliberazione di Giunta Comunale n. 36/2009 con cui veniva richiesto formalmente al suddetto di formulare i pareri di conformità amministrativa ai sensi dell'articolo 97 del T.U. approvato con D. Lgs n. 267 del 18.08.2000, esprime parere favorevole.

IL SEGRETARIO COMUNALE

(F.to D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta)

VISTA la determina n. 7 del 19/01/2010 del Servizio Finanziario con la quale si è provveduto al trasloco al piano inferiore della fotocopiatrice Minolta Dialta 200, che continuerà ad essere gestita con le modalità contrattualizzata presso la scuola materna e la cessazione del noleggio della macchiana fotocopiatrice Minolta EP 1080 con la ditta Ellebi linea ufficio di Biella;

RITENUTO dover impegnare anche per l'anno 2013 il noleggio di tale apparecchio e costo delle fotocopie, con una stima di spesa di euro 800,00 iva compresa;

RITENUTO conveniente il noleggio alle condizioni sopradescritte come confermato dalla Ditta Ellebi di Biella, con una stima di 26.000 copie annue;

DETERMINA

1. di impegnare Euro 800,00 all'intervento n. 1040103 Cap. 1460/1346 del redigendo bilancio 2013, a favore della ditta Ellebi di Biella con una stima di circa 26.000 copie all'anno;
2. di comunicare alla Ditta l'avvenuta registrazione dell'impegno;
3. di liquidare con apposito provvedimento del Responsabile del Servizio le fatture relative alla fornitura sopra descritta.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(D'AGOSTINO D.ssa Maria Antonietta)

Settore	Soggetto	C / R	Anno	Imp / Sub	Interv.	Voce	Cap.	Art.	Stanz. / Residuo	Già Utilizzato	Importo €
*	ELLEBI LINEA UFFICIO SNC	C	2013	102	1040103	1460	1346	99	18.000,00	2.069,36	800,00

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 153 comma 5 del T. U. approvato con D. Lgs n. 267 del 18.08.2000, appone il proprio visto in merito alla regolarità contabile del presente atto e, nel contempo, attestando nel contempo la relativa copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta)