



## COMUNE DI CERRETO CASTELLO (Provincia di Biella)

### SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Determinazione n. 1

**OGGETTO : impegno di spesa per utenza del servizio telematico relativa all'accesso agli archivi della motorizzazione civile**

L'anno duemilatredecim , il giorno ventidue del mese di febbraio , nel proprio ufficio

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE con provvedimento n. 01 del Sindaco pro-tempore in data 03.01.2013 veniva individuato il sottoscritto quale responsabile di questo servizio;

RICHIAMATO il Testo Unico della Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

RICHIAMATO il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi approvato con deliberazione G. C. n. 13 in data 20.03.2000 , modificato con deliberazione n. 72 del 30.12.2000 , n. 18 del 17/04/2007 e n. 64 del 25/11/2009 , esecutive ai sensi di Legge;

RICHIAMATO il Regolamento di Contabilità , esecutiva ai sensi di Legge;

VISTO il Regolamento Comunale per la fornitura di beni e servizi d eseguirsi in economia approvato con deliberazione C.C. n. 50 in data 23.12.1996 , esecutiva ai sensi di Legge;

VISTO il Regolamento Comunale per i lavori da eseguirsi in economia approvato con deliberazione C.C. n. 51 in data 23.12.1996 , esecutiva ai sensi di Legge;

VISTO il redigendo Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, la redigenda Relazione Previsionale e Programmatica ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2013/2015;

## PARERE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Io sottoscritto, Segretario Comunale in seguito alla deliberazione di Giunta Comunale n. 36/2009 con cui veniva richiesto formalmente al suddetto di formulare i pareri di conformità amministrativa ai sensi dell'articolo 97 del T.U. approvato con D. Lgs n. 267 del 18.08.2000, esprime parere favorevole.

## IL SEGRETARIO COMUNALE

(F.to D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta)

### PREMESSO CHE

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 in data 7 maggio 1998, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la bozza di convenzione per il servizio di informatica del Centro Elaborazione Dati della Motorizzazione Civile;
- in data 8 ottobre 1998 è stato stipulato il contratto n. 00916 per l'ammissione ad usufruire del servizio di informatica del Centro Elaborazione Dati della Direzione Generale della Motorizzazione Civile;
- la Giunta Comunale con atto n. 41 in data 19 ottobre 2006 immediatamente eseguibile ha deliberato il rinnovo del contratto novennale autorizzando questo Servizio di Polizia Municipale ad eseguire i necessari e conseguenti adempimenti e l'assunzione dei relativi impegni si spesa;

RILEVATO CHE con nota n. I000001618 in data 12/10/2012 il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Dipartimento Trasporti Terrestri, comunicava che l'importo del canone annuo di abbonamento per l'anno 2013, ammonta a 1.177,54 Euro, ricordando le scadenze e gli oneri contrattuali ;

DATO ATTO CHE con propria determina si è provveduto ad impegnare la somma necessaria al pagamento del canone annuo di abbonamento per l'anno 2013;

CONSIDERATO CHE per l'anno 2013 l'accesso agli archivi del Sistema Informativo della M.C.T.C. comporta un costo di Euro 0,370 per ogni singola informazione ricevuta, utilizzando proprie apparecchiature ( Capo XV Capitolo 2459 );

RITENUTO opportuno provvedere in merito;

### D E T E R M I N A

- 1) DI IMPEGNARE con la presente le spese per il servizio di accesso agli archivi del Sistema Informativo della M.C.T.C. per l'anno 2013, stimando un numero di 300 consultazioni complessive ;
- 2)
- 3) DI IMPUTARE la somma complessiva di **Euro 111,00 (Centoundici euro e zero centesimi)** all'intervento 1030103 - Funzioni di polizia locale - Servizio Polizia Municipale - Prestazioni di servizi - in conto competenza del redigendo bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013 che presenta adeguata disponibilità;
- 4) DI PROVVEDERE , a seguito del ricevimento di regolari avvisi di pagamento trimestrali , alla liquidazione di questa spesa dopo il controllo dell'adempimento delle prestazioni in essa contenuta;
- 5) DI TRASMETTERE copia della presente al Servizio Finanziario per :
  - la registrazione dell'impegno di spesa di cui al precedente punto 2);
  - l'ordinazione di pagamento a seguito di regolare apposizione del visto di liquidazione da parte del Responsabile di questo Servizio ;

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RIVAZIO Mario

.....

Settore	Soggetto	C / R	Anno	Imp / Sub	Interv.	Voce	Cap.	Art.	Stanz. / Residuo	Già Utilizzato	Importo €
*	DIREZIONE GENERALE DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE	C	2013	103	1030103	1130	1271	99	8.000,00	1.177,54	111,00

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 153 comma 5 del T. U. approvato con D. Lgs n. 267 del 18.08.2000, appone il proprio visto in merito alla regolarità contabile del presente atto e, nel contempo, attestando nel contempo la relativa copertura finanziaria.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(F.to D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta)