



COMUNE DI CERRETO CASTELLO (Provincia di Biella)

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Determinazione n. 4

OGGETTO : IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE DEL TELELASER AD USO DELLA POLIZIA MUNICIPALE.

L'anno duemilatredecim , il giorno trenta del mese di settembre , nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE con provvedimento n. 01 del Sindaco pro-tempore in data 03.01.2013 veniva individuato il sottoscritto quale responsabile di questo servizio;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 in data 20.08.2013, esecutiva ai sensi di Legge, con cui venivano affidati i budget di spesa per l'anno 2013;

RICHIAMATO il Testo Unico della Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

RICHIAMATO il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi approvato con deliberazione G. C. n. 13 in data 20.03.2000 ,modificato con deliberazione n. 72 del 30.12.2000 , n. 18 del 17/04/2007 e n. 64 del 25/11/2009 , esecutive ai sensi di Legge;

RICHIAMATO il Regolamento di Contabilità , esecutiva ai sensi di Legge;

VISTO il Regolamento Comunale per la fornitura di beni e servizi d eseguirsi in economia approvato con deliberazione C.C. n. 50 in data 23.12.1996 , esecutiva ai sensi di Legge;

VISTO il Regolamento Comunale per i lavori da eseguirsi in economia approvato con deliberazione C.C. n. 51 in data 23.12.1996 , esecutiva ai sensi di Legge;

VISTO il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, la Relazione Previsionale e Programmatica ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2013/2015;

PARERE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Io sottoscritto, Segretario Comunale in seguito alla deliberazione di Giunta Comunale n. 36/2009 con cui veniva richiesto formalmente al suddetto di formulare i pareri di conformità amministrativa ai sensi dell'articolo 97 del T.U. approvato con D. Lgs n. 267 del 18.08.2000, esprime parere favorevole.

IL SEGRETARIO COMUNALE

(F.to D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta)

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 7/6/2001 con cui è stata approvata la convenzione tra i Comuni di Mottalciata e Cerreto Castello per il servizio di Polizia Locale che prevede, all'art. 1, l'impiego di apparecchiature atte a rilevare la velocità dei veicoli;

VISTA la propria determinazione n. 3 del 8/1/2002 con cui si impegnava una somma per l'acquisto del misuratore di velocità Telelaser ad uso del servizio di polizia locale in convenzione col Comune di Mottalciata;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 3/12/2012 con cui è stata approvata la bozza di convenzione per la gestione in forma associata della Funzione di polizia municipale e polizia amministrativa locale;

VISTA la convenzione sottoscritta dai Responsabili dei servizi di Polizia Municipale dei Comuni di Cerreto Castello, Mottalciata e Quaregna in data 11/12/2012;

VISTA la comunicazione del Responsabile del Servizio del Comune di Mottalciata da cui si desume che con determina n. 144 del 9/9/2013 è stato approvato il preventivo presentato dalla Ditta ELTRAFF s.r.l. di Concorezzo relativo alla manutenzione periodica del Telelaser per una somma pari ad Euro 677,70 (IVA compresa), con richiesta di rimborso ai sensi dell'art. 8 della convenzione approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 7/6/2001 sopra citata, che prevede che le spese per l'acquisto di attrezzature saranno ripartite al 50% tra i Comuni;

CONSIDERATO che sino ad oggi l'apparecchiatura Telelaser è stata utilizzata solo nei Comuni di Mottalciata e Cerreto Castello;

DETERMINA

1. DI ASSUMERE il necessario impegno di spesa di Euro 338,85 per rimborsare al Comune di Mottalciata la quota relativa alla manutenzione periodica del misuratore di velocità Telelaser come in premessa;
2. DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 338,85 (Trecentotrentotto Euro e ottantacinque centesimi) per quanto sopra descritto , all'intervento 1030102 - Funzioni di polizia locale - Servizio Polizia Municipale - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime – Capitolo 1120/1270 Spese mezzi Polizia Municipale - in conto competenza del Bilancio per l'esercizio finanziario 2013;
3. DI TRASMETTERE copia della presente al Servizio Finanziario per :
 - la registrazione dell'impegno di spesa di cui al precedente punto 2);
 - la liquidazione, a seguito di regolare apposizione del visto di liquidazione da parte del Responsabile di questo Servizio sulla richiesta di rimborso del Comune di Mottalciata .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(RIVAZIO Mario)

Settore	Soggetto	C / R	Anno	Imp / Sub	Interv.	Voce	Cap.	Art.	Stanz. / Residuo	Già Utilizzato	Importo €
*	COMUNE DI MOTTALCIATA	C	2013	505	1030102	1120	1270	99	1.700,00	700,00	338,85

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 153 comma 5 del T. U. approvato con D. Lgs n. 267 del 18.08.2000, appone il proprio visto in merito alla regolarità contabile del presente atto e, nel contempo, attestando nel contempo la relativa copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta)