



**COMUNE DI CERRETO CASTELLO**  
**(Provincia di Biella)**

**SERVIZIO TECNICO**

Determinazione n. 20

**OGGETTO : impegno di spesa per l'acquisto di sale antighiaccio stradale**

L'anno duemilatredici , il giorno trenta del mese di aprile , nel proprio ufficio

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

PREMESSO CHE con provvedimento n. 01 del Sindaco pro-tempore in data 03.01.2013 veniva individuato il sottoscritto quale responsabile di questo servizio;

RICHIAMATO il Testo Unico della Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

RICHIAMATO il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi approvato con deliberazione G. C. n. 13 in data 20.03.2000 ,modificato con deliberazione n. 72 del 30.12.2000 , n. 18 del 17/04/2007 e n. 64 del 25/11/2009 , esecutive ai sensi di Legge;

RICHIAMATO il Regolamento di Contabilità , esecutiva ai sensi di Legge;

VISTO il Regolamento Comunale per la fornitura di beni e servizi d eseguirsi in economia approvato con deliberazione C.C. n. 50 in data 23.12.1996 , esecutiva ai sensi di Legge;

VISTO il Regolamento Comunale per i lavori da eseguirsi in economia approvato con deliberazione C.C. n. 51 in data 23.12.1996 , esecutiva ai sensi di Legge;

VISTO il redigendo Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2013, la redigenda Relazione Previsionale e Programmatica ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2013/2015;

#### PARERE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Io sottoscritto, Segretario Comunale in seguito alla deliberazione di Giunta Comunale n. 36/2009 con cui veniva richiesto formalmente al suddetto di formulare i pareri di conformità amministrativa ai sensi dell'articolo 97 del T.U. approvato con D. Lgs n. 267 del 18.08.2000, esprime parere favorevole.

#### IL SEGRETARIO COMUNALE

(F.to D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta)

PREMESSO che risulta necessario procedere all'acquisto di un ulteriore quantitativo di sale stradale, da spandere successivamente, al fine di rendere maggiormente sicura la circolazione veicolare e ciclo pedonale sulle strade, piazze ed aree di proprietà comunale, con l'intento di consentire un agevole transito a tutti gli utenti, in un contesto climatico, durante il periodo invernale caratterizzato da temperature molto rigide che comportano gelate notturne e mattutine;

CHE all'uopo per la fornitura di cui trattasi, a seguito di ricerca di mercato è stato richiesto apposito preventivo alla ditta F.lli BAZZANI S.p.a di Cerreto Castello, ditta conosciuta per la sua serietà e professionalità, in quanto già fornitrice presso altre amministrazioni pubbliche che hanno espresso pareri molto favorevoli sulle forniture ottenute;

CHE entro la data del 08/03/2013 la ditta ha fatto pervenire la sua migliore offerta relativamente a quanto in premessa descritto, e precisamente a t. 3 di sale antighiaccio pari a complessivi € 210,00 oltre IVA 21% ;

VISTO il preventivo di spesa prodotto dalla ditta F.lli BAZZANI S.p.a di Cerreto Castello per un corrispettivo complessivo di € 254,10 IVA 21% compresa e verificato che corrisponde alle richieste dell'Amministrazione e ritenuto lo stesso, vantaggioso per l'Amministrazione medesima,

#### DETERMINA

1. di impegnare la spesa di cui al preventivo prodotto dalla ditta F.lli BAZZANI S.p.a di Cerreto Castello di € 254,10 per la fornitura di t. 3 di sale antighiaccio, al fine di rendere maggiormente sicura la circolazione veicolare e ciclo pedonale sulle strade, piazze ed aree di proprietà comunale, con l'intento di consentire un agevole transito a tutti gli utenti, in un contesto climatico, durante il periodo invernale caratterizzato da temperature molto rigide che comportano gelate notturne e mattutine;
2. di imputare la suddetta spesa per di € 254,10 all'intervento n. 1.08.01.03 cap. 2780/1928/99 del redigendo bilancio 2013 in conto competenza, che presenta la necessaria disponibilità ;
3. di disporre la registrazione dell'impegno predetto di € 254,10 all'intervento n. n. 1.08.01.03 cap. 2780/1928/99 del redigendo bilancio 2013 in conto competenza, che presenta la necessaria disponibilità ;
4. di liquidare con apposito provvedimento del responsabile del Servizio la regolare fattura relativa alle opere oggetto della presente.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(ZANIN geom. Natalino)

Settore	Soggetto	C / R	Anno	Imp / Sub	Interv.	Voce	Cap.	Art.	Stanz. / Residuo	Già Utilizzato	Importo €
*	FRATELLI BAZZANI ESCAVAZIONI S	C	2013	227	1080103	2780	1928	99	20.000,00	0,00	254,10

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 153 comma 5 del T. U. approvato con D. Lgs n. 267 del 18.08.2000, appone il proprio visto in merito alla regolarità contabile del presente atto e, nel contempo, attestando nel contempo la relativa copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to D'AGOSTINO Dott. Maria Antonietta)