

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Maria Antonietta D'Agostino
Data di nascita	18.11.1960
Qualifica	Segretario Comunale
Amministrazione	Comune di Quaregna
Incarico attuale	Segretario Comunale Segreteria Convenzionata Quaregna, Cerreto Castello, Vallanzengo, Casapinta e Mottalciata
Numero telefonico dell'ufficio	015/93859
Fax dell'ufficio	015/9831031
E-mail istituzionale	ssoc.quaregna@ptb.provincia.biella.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in GIURISPRUDENZA conseguita presso l'UNIVERSITA' DEGLI STUDI di MILANO.
Altri titoli di studio e professionali	Idoneità alle funzioni di Segretario Generale per Comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti e fino a 65.000 abitanti
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Praticante procuratore legale - Studio Legale privato - Collaboratore Amministrativo a tempo determinato - ASL DI BIELLA - Collaboratore amministrativo prima a tempo determinato e poi a seguito di concorso pubblico a tempo indeterminato - ASL DI BIELLA - Segretario Comunale titolare segreteria convenzionata Greggio e Oldenico - Capoconvenzione COMUNE DI GREGGIO - Segretario Comunale titolare del Comune di Quaregna - Segretario Comunale titolare della Segreteria Convenzionata Quaregna - Piedicavallo - Capoconvenzione COMUNE DI QUAREGNA - Segretario Comunale titolare della Segreteria Convenzionata Quaregna - Cerreto Castello - Capoconvenzione COMUNE DI QUAREGNA - Segretario Comunale titolare della Segreteria Convenzionata Quaregna - Cerreto Castello - Ternengo - Capoconvenzione COMUNE DI QUAREGNA - Segretario Comunale titolare della Segreteria Convenzionata Quaregna - Cerreto Castello - Capoconvenzione COMUNE DI QUAREGNA - Dal 01.01.2010 Segretario Comunale titolare della Segreteria Convenzionata Quaregna - Cerreto Castello - Vallanzengo - Capoconvenzione COMUNE DI QUAREGNA - Dal 01.07.2010 Segretario Comunale titolare della Segreteria Convenzionata Quaregna - Cerreto Castello - Vallanzengo - Capoconvenzione COMUNE DI QUAREGNA - Dal 01.07.2012 Segretario Comunale titolare della Segreteria Convenzionata Quaregna - Cerreto Castello - Vallanzengo - Casapinta - Capoconvenzione COMUNE DI QUAREGNA - Dal 09.01.2014 Segretario Comunale titolare della Segreteria Convenzionata Quaregna - Cerreto Castello - Vallanzengo - Casapinta- Mottalciata - Capoconvenzione COMUNE DI QUAREGNA - Dal 22.10.2013 Segretario dell'Unione dei Comuni Colline e Rive del Cervo
Capacità linguistiche	<ul style="list-style-type: none"> - Inglese Conversazione, lettura, scrittura: SCOLASTICA - Francese Conversazione, lettura, scrittura: SCOLASTICA - Tedesco Conversazione, lettura, scrittura: SCOLASTICA

Capacità nell'uso delle tecnologie	- Buona capacità nell'utilizzo degli applicativi di Office automation e dei programmi gestionali in uso presso il settore di appartenenza
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Partecipazione costante del dirigente a corsi e quant'altro necessario al proprio aggiornamento professionale.